



EDITAL DE LICITAÇÃO

EDITAL Nº 20/2014
PROCESSO Nº 10.001-274/2014
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS

1. PREÂMBULO

1.1 - DA IDENTIFICAÇÃO

1.1.1 - A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ (UENP) – REITORIA, por meio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 350/2014, de 18/08/2014 e de conformidade com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Estadual nº 15.608, de 16 de agosto de 2007, Decreto 7892/13, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, subsidiariamente com a Lei nº 8.666/93, suas alterações, e demais normas aplicáveis, torna pública a realização de Licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, pelo sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**, para futura **AQUISIÇÃO DE ARMÁRIOS DE AÇO, MOBILIÁRIOS EM MADEIRA, CADEIRAS DIVERSAS E CADEIRAS UNIVERSITÁRIAS** para a UENP – Reitoria, Campus de Jacarezinho, Bandeirantes e Cornélio Procópio, consoante as especificações, orçamentos e quantidades definidos no ANEXO I.

1.2 - DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA ENTREGA DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

1.2.1 – O pregão será realizado no dia 09/10/2014, com início às 10h, na Reitoria, localizada na Avenida Getúlio Vargas, 850, Centro, na Cidade de Jacarezinho, Paraná, CEP 86.400-000, quando deverão ser apresentados, no início, **OS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, A DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL (conforme modelo do Anexo III); A DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE (se for o caso) E OS ENVELOPES: PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

1.2.2 – Iniciada a abertura dos envelopes proposta não será admitida a entrada de outros participantes.

1.2.3 - Na hipótese de ocorrer feriado ou qualquer fato impeditivo que dificulte a realização da referida sessão pública, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora, ou em outro a ser definido pelo Pregoeiro, se necessário.

2 - LICITAÇÃO

2.1 - DO OBJETO

2.1.1 - A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura



AQUISIÇÃO DE ARMÁRIOS DE AÇO, MOBILIÁRIOS EM MADEIRA, CADEIRAS DIVERSAS E CADEIRAS UNIVERSITÁRIAS para a UENP – Reitoria, Campus de Jacarezinho, Bandeirantes e Cornélio Procópio, consoante as especificações, orçamentos e quantidades definidos no ANEXO I deste Edital.

2.1.2 - Os quantitativos estabelecidos no Anexo I são estimados e servem como referência, podendo a UENP solicitá-los em conformidade com suas necessidades, não tendo, portanto, a obrigatoriedade de consumo “*in totum*”;

2.1.3 Os objetos deverão ser entregues nas unidades da UENP, nas cidades de Jacarezinho, Bandeirantes ou Cornélio Procópio, segundo o definido na ordem de fornecimento, de acordo com a necessidade da UENP, no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da respectiva ordem de fornecimento.

2.1.4 - O registro de preços terá prazo de vigência por 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

2.1.5 Por ocasião da entrega, caso os materiais apresentados não atendam as especificações técnicas do objeto licitado, poderá o CONTRATANTE rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a CONTRATADA a providenciar a substituição do material não aceito no prazo de 5 (cinco) dias.

2.1.5.1 Se a Contratada não substituir ou complementar o material entregue em desconformidade com as especificações editalícias, o fiscal do contrato fará relatório circunstanciado à unidade competente, com vista à glosa da nota fiscal, no valor do material recusado ou não entregue, e a enviará para pagamento, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face a eventual aplicação de multa.

2.1.5.2 Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

2.1.5.3-As embalagens não poderão conter emendas, rasuras ou sinais de violação de qualquer tipo, bem como não serão aceitas se estiverem amassadas, manchadas ou apresentarem danos aparentes.

2.1.6 - O valor máximo para as quantidades estimadas nesta licitação será de R\$ 371.273,19 (trezentos e setenta e um mil, duzentos e setenta e três reais e dezenove centavos).

2.2 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.2.1 -Os pagamentos decorrentes da aquisição do objeto da presente licitação serão efetuados à conta dos recursos da dotação orçamentária 4548.0001.4490.5206 Fontes 132, 250, 281 e 284.

2.3 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.3.1 -Poderão participar do presente certame todos os interessados do ramo de



atividade pertinente ao objeto licitado e que preencham as condições exigidas neste edital.

2.3.2 - Os interessados, até o dia, hora e local fixados no item 1.2.1, deverão entregar a proposta e os seus documentos de qualificação/habilitação e credenciamento, em envelopes distintos e devidamente fechados, ao Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, com as seguintes identificações na parte externa:

EDITAL N° 20/2014 PREGÃO PRESENCIAL Registro de Preços
Envelope 01 – Proposta de Preço Razão Social da Proponente CNPJ: Endereço: Fone/Fax: E-mail:

EDITAL N° 20/2014 PREGÃO PRESENCIAL Registro de Preços
Envelope 02 – Documentação Razão Social da Proponente CNPJ: Endereço: Fone/Fax: E-mail:

2.3.3 - A recepção dos envelopes far-se-á de acordo com o prazo fixado no item 1.2.1, não sendo permitido atraso, mesmo que involuntário, considerando-se como dia e horário de entrega o protocolado pelo Setor de Protocolo da Reitoria da UENP, sendo que os envelopes entregues após o prazo previsto não integrarão o processo licitatório e serão devolvidos.

2.3.4 - A ausência de qualquer um dos envelopes ou documentos referidos no item 2.3.2 implicará na exclusão do interessado deste certame licitatório.

2.3.5 - É vedada a participação direta ou indireta nesta licitação de:

- a) pessoa física;
- b) empresa em regime de subcontratação, ou ainda, em consórcio;
- c) empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
- d) empresa que estiver sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- e) empresa que esteja temporariamente suspensa para participar de licitação e impedida de contratar com a UENP;



f) empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, a partir da publicação do ato na Imprensa Oficial.

2.3.6 - Estendem-se os efeitos das penalidades de suspensão e da declaração de inidoneidade:

- a. às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
- b. às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

2.3.7 - Não será admitido o envio de proposta ou documentação via fax ou email.

2.4 - DA OBTENÇÃO DO EDITAL

2.4.1 - Este edital e seus anexos serão disponibilizados aos interessados no Setor de Protocolo da Reitoria, podendo também ser obtido através dos sites www.uenp.edu.br e www.comprasparana.pr.gov.br.

2.4.2 - As modificações, retificações ou adequações realizadas no edital também serão divulgadas e disponibilizadas aos interessados no mesmo endereço eletrônico, bem como divulgadas na Imprensa Oficial, ficando sob responsabilidade dos interessados acompanhar as eventuais publicações suplementares realizadas pela UENP e solicitar seus envios, se necessário.

2.5 - DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS OU IMPUGNAÇÕES

2.5.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento dos envelopes, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o edital deste pregão.

2.5.2 - Os pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnações deverão ser formulados por escrito, encaminhados através do email licitacao@uenp.edu.br ou no Setor de Protocolo da Reitoria da UENP, sito à Avenida Getúlio Vargas, 850 – Jacarezinho - PR, no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h.

2.5.3 - Outras informações poderão ser obtidas no endereço indicado no preâmbulo deste edital, com os servidores do Setor de Licitação da UENP, através do email: licitacao@uenp.edu.br

2.5.4 - Os pedidos serão analisados e decididos pelo Pregoeiro no prazo de até 01 (um) dia útil, salvo em casos excepcionais que dependam de pareceres técnicos ou jurídicos.

2.5.5 - Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnações, apresentados após o prazo estabelecido, levando-se à presunção de total e irrestrito aceite aos termos e condições fixados no edital e seus anexos.



2.5.6 - Fica a critério do Pregoeiro, exclusivamente, conhecer os pedidos encaminhados de forma diversa à estabelecida no item anterior.

2.6 – DO CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE DA EMPRESA LICITANTE

2.6.1 - As empresas licitantes poderão credenciar um representante para participar desta licitação, formular lances, impugnar atos ou interpor recursos, mediante a apresentação **de um dos seguintes documentos:**

a) **Tratando-se de representante legal** - estatuto social, contrato social ou última alteração consolidada ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura (cópias autenticadas ou cópias simples com apresentação de originais para conferência);

b) **Tratando-se de procurador:**

I) instrumento de procuração público ou particular (este com firma reconhecida) ou carta de credenciamento (com firma reconhecida) – na procuração ou carta de credenciamento deve constar poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, mais o

II) correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga (cópias autenticadas ou cópias simples com apresentação de originais para conferência).

2.6.2 - Os documentos de que trata o item anterior **deverão ser entregues diretamente ao Pregoeiro**, ou, opcionalmente, enviados num envelope específico, devidamente identificado.

2.6.3 - Os representantes credenciados nesta licitação deverão se identificar exibindo documentos oficiais que contenham suas fotos.

2.6.4 - Será admitido apenas 01 (um) representante credenciado para cada empresa licitante.

2.6.5 - Os documentos necessários ao credenciamento dos representantes poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou Membros da Equipe de Apoio.

2.6.6 - A ausência de representante credenciado na sessão pública de abertura e julgamento não invalida ou exclui a proposta da licitação, porém, leva à presunção de que o valor consignado na oferta escrita é definitivo e que a empresa não tem interesse em formular lances.

2.7 – DA HABILITAÇÃO PRELIMINAR – DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA



2.7.1 - Para habilitação preliminar nesta licitação, em conformidade com o inciso II, art. 58, Lei Estadual nº 15.608/07, concomitantemente ou concluída a fase de credenciamento, os licitantes deverão apresentar **DECLARAÇÃO** dando ciência de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital, conforme modelo do Anexo III.

2.7.2 - A declaração **deverá ser entregue diretamente ao Pregoeiro, no início da sessão.**

2.7.2.1 - Caso o interessado não envie representante para participar desta licitação, o licitante poderá enviar a declaração através de terceiros ou em envelope específico, devidamente identificado quanto ao seu conteúdo, sob pena de exclusão.

2.7.3 - Em atendimento ao princípio da ampliação da competitividade, se o representante da empresa estiver presente e regularmente credenciado, esta declaração poderá ser confeccionada e assinada por ele no início da sessão, desde que informe ao Pregoeiro e a entregue antes da abertura das respectivas propostas.

2.7.3.1 - Em observância ao princípio da celeridade processual, em sendo conveniente para os trâmites da reunião, o Pregoeiro poderá fornecer o formulário padrão desta declaração ao representante credenciado, conforme modelo em anexo ao edital.

2.7.4 - A não apresentação desta declaração implicará na **EXCLUSÃO** imediata do interessado nesta licitação.

2.7.5 - A habilitação definitiva se dará mediante a análise e aprovação da documentação apresentada pelo interessado no **Envelope 02.**

2.7.6 - Se o licitante apresentar a declaração de que tem pleno conhecimento e atende as exigências de habilitação previstas neste edital e, ao final, ficar demonstrado que ele não reúne os requisitos de habilitação necessários à sua contratação, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa, poderá ser aplicada a sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a UENP, nos termos do art. 150, III, Lei Estadual nº 15.608/07.

2.8 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO

2.8.1 - DAS PROPOSTAS DE PREÇOS – ENVELOPE 01

2.8.1.1 - As propostas de preços devem estar datadas e devidamente **assinadas** pelos respectivos representantes legais ou por quem tenha poderes para tanto, redigidas em português, **impresas ou datilografadas**, de forma clara, concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas que possam prejudicar suas avaliações e autenticidades, e devem conter a indicação do número deste pregão.

2.8.1.1.1 – A apresentação de proposta sem assinatura não a invalidará caso o representante da empresa estiver presente e comprovar que possui poderes para assiná-la, no ato de sua abertura, durante a respectiva sessão pública.

2.8.1.2 - As propostas devem ser elaboradas observando-se as especificações técnicas mínimas estabelecidas no Edital e seus Anexos, discriminando-se



minuciosamente o produto cotado em suas características técnicas, incluindo, **marca, valor unitário e total** e outros elementos que permitam avaliar e facilitar o julgamento da proposta.

2.8.1.3 - Nos preços cotados, já deverão estar inclusas todas as despesas com frete, impostos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do produto ofertado a ser entregue nas unidades da UENP, nas cidades de Jacarezinho, Bandeirantes ou Cornélio Procópio

2.8.1.4 - As propostas devem ser apresentadas em moeda corrente nacional, limitada a 02 (duas) casas após a vírgula.

2.8.1.5 - Prazo de entrega: O produto deverá ser entregue fracionadamente, no prazo de até 30 (trinta) dias da emissão da ordem de fornecimento.

2.8.1.6 - Prazo de validade das propostas: O prazo de validade das propostas é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data prevista de abertura da licitação, considerando-se aceito em caso de omissão.

2.8.1.7 - Aceitação do edital: A apresentação das propostas implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas no art. 150 da Lei Estadual n.º 15.608/07.

2.8.1.8 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratado pela contratada a outra empresa.

2.8.2 – MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

2.8.2.1 - As microempresas ou empresas de pequeno porte que pretendam usufruir os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão enviar, obrigatoriamente, declaração de que se enquadram nesta categoria jurídica empresarial, conforme modelo do Anexo V.

2.8.2.2 - A declaração deverá ser entregue diretamente ao Pregoeiro no momento do credenciamento.

2.8.2.3 - A não apresentação da declaração de que trata o Anexo V leva ao entendimento de que as empresas proponentes não têm interesse nos benefícios previstos na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 ou não se enquadram nesta categoria jurídica.

2.8.2.4 - A verificação posterior de que, nos termos da lei, o declarante não se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caracterizará crime de fraude à licitação, conforme previsto no art. 90 da Lei Federal n.º 8.666/93 e, ainda, implicará na aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade, garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

2.8.3 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 02

2.8.3.1 - O envelope contendo a documentação relativa à habilitação do proponente deverá conter:

a. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, inclusive a última alteração contratual, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais e, no



caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição dos seus administradores – os documentos podem ser substituídos por certidão simplificada da Junta Comercial, desde que constem os nomes dos representantes legais da proponente e o ramo de atividade, com data de expedição não superior a 06 (seis) meses; (Dispensável caso já tenha sido entregue no ato do credenciamento)

b. Declaração emitida pelo proponente, conforme modelo do Anexo IV, contendo as seguintes informações:

- I. De que não se encontra punida com a sanção administrativa de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a UENP;
- II. De que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão da Administração Pública, de qualquer esfera de Governo;
- III. De que não possui, em seu quadro funcional, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Lei n.º 9854, de 27/10/99, DOU de 28/10/99); e
- IV. De que a empresa atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade sócio-ambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente (Decreto Estadual nº 6252 de 22 de março de 2006).

c. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

d. Certidão de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedido pela Secretaria da Receita Federal, ou outra equivalente, na forma da lei;

e. Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual: mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, ou outra equivalente, na forma da lei;

f. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito de Tributos Municipais, ou outra equivalente, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa proponente;

g. Prova de regularidade para com a Seguridade Social (CND/INSS);

h. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF/CEF).

i- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

j. Certidão do Distribuidor probatória de inexistência de processos de falência e concordata, ou recuperação judicial e extrajudicial. Não constando o prazo de validade, será aceita somente certidão com até 90 (noventa) dias da data de expedição.

k. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).



I-Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente compatível em características com objeto desta licitação, por intermédio da apresentação de Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado

m. Declaração de não parentesco com servidor da UENP, conforme modelo do Anexo VI.

n. Declaração de responsabilidades, conforme modelo do Anexo VII.

o- Declaração de que a empresa se compromete a efetuar a entrega de produtos de 1ª linha e de boa qualidade, conforme Anexo VIII

p- Termo de Declaração em que se compromete a entregar produtos com garantia mínima de 01 (um) ano, exceto os que requeiram garantia maior (conforme especificação), que deverá vir expressa na embalagem ou etiqueta do produto, mesmo que seja indeterminada, conforme Anexo IX.

2.8.3.2 - Os documentos necessários à habilitação do proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo Pregoeiro ou Membros da Equipe de Apoio, sendo que, neste último caso, a autenticação poderá ser feita antecipadamente ou durante a sessão, desde que o proponente tenha enviado a cópia no envelope-documentação e apresente o original até o momento da análise de seus documentos, exceto nos casos dos documentos emitidos via internet que poderão ser encaminhadas as vias impressas ou mesmo uma fotocópia, não sendo necessário qualquer tipo de autenticação.

Obs: No caso de documentos emitidos via internet ou fotocópia desses, não necessitarão de autenticação, mas estarão condicionados à verificação da autenticidade no sítio do órgão responsável.

2.8.3.3 - As microempresas ou empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, **ficam obrigadas a apresentar toda documentação exigida no edital**, inclusive, as pertinentes à comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

2.8.3.3.1 - Havendo alguma restrição nos documentos apresentados para comprovação da regularidade fiscal, será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para regularização da documentação, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor e os demais subsequentes classificados do certame, prorrogáveis por igual período, a critério exclusivo da UENP.

2.8.3.3.2 - A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito da microempresa ou empresa de pequeno porte à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis por descumprimento de obrigações previstas neste edital e na legislação vigente aplicável à matéria (advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a UENP e declaração de inidoneidade), sendo facultada à UENP, ainda, indicar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, como vencedores do certame ou revogar a licitação.



2.9 - DA SESSÃO PÚBLICA DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, DOS LANCES E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

2.9.1 - No dia, hora e local indicados no item 1.2.1, será realizada a sessão pública do pregão para julgamento das propostas, dos lances e dos documentos de habilitação.

2.9.2 - Iniciada a Sessão Pública do Pregão, nenhuma empresa poderá desistir da proposta apresentada.

2.9.3 - O Pregoeiro receberá e examinará as credenciais e procederá ao credenciamento dos interessados, bem como receberá as declarações das empresas licitantes de que têm conhecimento e atendem às exigências de habilitação previstas no edital (Anexo III) e as declarações de microempresas ou empresas de pequeno porte (Anexo V).

2.9.4 - Na sequência, o Pregoeiro informará aos presentes acerca das empresas que estão participando deste certame, bem como, eventualmente, daquelas excluídas por inobservância de algum dos requisitos estabelecidos no edital.

2.9.5 - Todos os envelopes contendo as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

2.9.6 - Abertos os envelopes contendo as propostas, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram as propostas apresentadas pelos licitantes, passando-se aos licitantes presentes, igualmente, rubricar os documentos neles contidos.

2.9.7 - Na sequência, o Pregoeiro e Equipe de Apoio verificarão a conformidade das propostas com os requisitos/especificações estabelecidos no edital, desclassificando as propostas tecnicamente incompatíveis.

2.9.8 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a. Não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- b. Ultrapassarem os valores máximos unitários fixados no Anexo I, forem classificadas para a fase de lances verbais e desistirem de apresentar lances inferiores ao limite estabelecido;

2.9.9 - As propostas, na sequência, serão classificadas pela ordem crescente de preço, aplicando-se os seguintes critérios:

- a. Serão classificados pelo Pregoeiro, para a etapa de lances, o licitante que apresentar proposta com menor preço e os demais que apresentarem propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela de menor preço.
- b. Caso não sejam verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas naquelas condições, serão classificadas as 03 (três) melhores propostas, independentemente do percentual de diferença entre elas.
- c. No caso de igualdade de preços entre duas ou mais propostas escritas, apenas para fins de ordenação dos lances, o Pregoeiro realizará sorteio entre elas.
- d. Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.



2.9.10 - Em seguida, será dado início à etapa de lances verbais pelos proponentes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

2.9.11 - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

2.9.12 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço oferecido pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

2.9.13 - Concluída a etapa de lances verbais, o Pregoeiro avaliará a aceitabilidade das propostas classificadas e, sendo aceitáveis, procederá à análise de suas documentações constantes dos respectivos Envelopes 02.

2.9.14 - Se não houver lances e a empresa que oferecer o menor preço vier a ser desclassificada ou inabilitada, o Pregoeiro restabelecerá a etapa competitiva de lances entre os demais licitantes para, apuração do vencedor obedecendo-se aos critérios estabelecidos nos itens 2.9.9, inclusive, com a inclusão de outros licitantes, se for o caso, até a apuração de propostas que atendam ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame, na ocasião da efetiva aquisição, em conformidade com inciso X do art. 58 da Lei Estadual nº 15.608/07.

2.9.15 - Encerrada a fase de lances e constatada a regularidade da documentação de habilitação, os preços das empresas classificadas serão registrados em ata, em ordem crescente, a qual ficará disponível na internet e o respectivo edital com o resultado publicado na Imprensa Oficial.

2.9.16 - Como condição para emissão de nota de empenho ou ordem de fornecimento, os licitantes que obtiveram classificação e registro de seus preços deverão apresentar novas **planilhas de preços com os valores readequados** ao que foi ofertado na fase de lance verbal, **no prazo de até 03 (três) dias úteis** após o encerramento da sessão, sob pena de desclassificação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis pelo descumprimento desta obrigação.

2.9.17 - Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com o praticado no mercado, esta poderá ser aceita, situação em que o Pregoeiro poderá negociar com o proponente objetivando a obtenção de preço melhor.

2.9.18 – Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas, conforme artigo 58, inciso XVII, da Lei 15.608/2007.



2.10 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

2.10.1 - Para julgamento e classificação das propostas, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio levarão em conta o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, respeitado o valor máximo por item fixado no Anexo I deste edital.

2.10.2 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme prevê a Lei Complementar nº 123, de 14.12.06.

2.10.2.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas (lances) apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada depois de encerrada a etapa de lances verbais.

2.10.3- Para efeito do disposto neste item, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, situação em que se o fizer será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b. Não ocorrendo a classificação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem colocada, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na mesma situação jurídica, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito e no mesmo prazo;
- c. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 2.10.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

2.10.4- Na hipótese de não classificação nos termos previstos no item anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

2.10.5 O disposto no item 2.10.2 somente se aplicará quando a melhor oferta final não tiver sido apresentada por uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

2.10.6 - Somente serão reconhecidas como microempresas ou empresas de pequeno porte aquelas que apresentarem declaração nos termos do anexo V.

2.11 - DA HOMOLOGAÇÃO

2.11.1 - Constatado o atendimento de todas as exigências fixadas no edital, tanto no tocante à proposta quanto à documentação de habilitação, o licitante que ofertar o menor preço será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame pelo Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso.

2.11.2 - Em caso de recurso, o ato de adjudicação será de competência do Reitor.



2.11.3 – A assinatura da Ata de Registro de preços, fica condicionada ao credenciamento da empresa vencedora da licitação, no GMS/CFPR - Cadastro Unificado de Fornecedor do Estado do Paraná, instituído pelo Decreto Estadual nº 9762, de 19/12/2013. O cadastro poderá ser realizado no endereço: <http://www.comprasparana.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=22>

2.11.4 - Depois de resolvidos os recursos eventualmente formulados ou, em caso de sua inexistência, os autos serão encaminhados na sequência ao Reitor para homologação do resultado do certame, podendo, ainda, revogar a licitação por interesse público ou anulá-la se constatada alguma irregularidade.

2.12 - DOS RECURSOS

2.12.1 - Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, mediante o registro da síntese das suas razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra-razões, se quiserem, em igual número de dias, que começarão a correr ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2.12.2 – Os recursos ou contra-razões deverão ser protocolados no Setor de Protocolo da Reitoria da UENP, sito à Avenida Getúlio Vargas, 850, Jacarezinho - PR, no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h.

2.12.3 - Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, ao Reitor para decisão.

2.12.4 - O exame, instrução e o encaminhamento dos recursos ao Reitor serão realizados pelo Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis.

2.12.5 - O julgamento do recurso será realizado no prazo de 03 (três) dias úteis, contados de seu recebimento pelo Reitor.

2.12.6 - O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

2.12.7 - O Pregoeiro poderá indeferir o pedido de prazo para apresentação do recurso se os fundamentos forem visivelmente inconsistentes ou meramente protelatórios.

2.12.8 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante acerca de sua intenção em interpor recurso importará na decadência deste direito e na adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

2.13 - DA FORMALIZAÇÃO DAS AQUISIÇÕES DOS PRODUTOS.

2.13.1 - Homologada a licitação pela autoridade competente, a UENP convocará o licitante para assinar a Ata de Registro de Preços.



2.13.2 - Constatada a necessidade do produto, a UENP procederá à emissão de Ordem de Fornecimento discriminado por item, em nome do licitante classificado em primeiro lugar, relacionando a quantidade pretendida.

2.13.3 - A não entrega do produto implicará na decadência do direito do licitante à manutenção dos seus preços neste sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no edital e na Lei Estadual nº 15.608/07.

2.14 - DOS PAGAMENTOS

2.14.1 - Os pagamentos serão realizados em até 15 (quinze) dias após a entrega do objeto.

2.15 - DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA

2.15.1 - Em virtude de determinação da Receita Federal, a Administração está autorizada a receber apenas e tão somente mercadoria ou bem acobertado por Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), modelo 55, conforme inciso I da cláusula segunda do Protocolo ICMS 42, de 3 julho de 2009.

2.16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

2.16.1 - Pelo descumprimento total ou parcial de quaisquer das obrigações estabelecidas neste edital, são cabíveis as seguintes sanções administrativas:

- a. Advertência;
- b. Multa;
- c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a UENP por prazo não superior a 02 (dois) anos,
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a UENP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

2.16.2 - Para aplicação das sanções administrativas, a UENP levará em consideração a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme a seguir:

2.16.2.1 - A sanção administrativa de **ADVERTÊNCIA** será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

2.16.2.2 - A sanção administrativa de **MULTA** será aplicada por inexecução total ou parcial da obrigação, sujeitando o inadimplente à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observando-se os seguintes limites:

- a. 10% (dez por cento) sobre o valor da aquisição, em caso de descumprimento total da obrigação;
- b. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, calculado até o trigésimo dia, sobre o valor da parte dos produtos não entregues;



c. 0,7% (sete décimos por cento) por cada dia subsequente ao trigésimo dia referido na alínea anterior.

2.16.2.2.1 - A multa será descontada diretamente do pagamento da nota fiscal, caso ainda não paga ou, ainda, cobrada mediante procedimento administrativo ou judicial, conforme o caso.

2.16.2.2.2 - A aplicação da multa a que se refere este item não impede que a UENP cancele a aquisição e aplique as demais sanções previstas na legislação estadual pertinente.

2.16.2.2.3 - As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a empresa inadimplente da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

2.16.2.3 - A sanção administrativa de **SUSPENSÃO** temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a UENP serão aplicadas nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 154 da Lei Estadual nº 15.608/07.

2.16.2.4 - A sanção administrativa de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** será aplicada nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 156 da Lei Estadual nº 15.608/07.

2.16.2.5 - A não regularização da documentação pertinente à comprovação de regularidade fiscal por parte das microempresas e empresas de pequeno porte no prazo estabelecido no edital, implica em descumprimento de obrigação passível de aplicação das sanções administrativas previstas neste item, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa.

2.17 – DA SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DOS PREÇOS

2.17.1 - Os preços registrados poderão ser suspensos ou cancelados nos seguintes casos:

- I. Pela UENP, quando for por ela julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou pela não observância das normas legais ou editalícias;
- II. Pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pela UENP, nos termos legais;
- III. Por relevante interesse da UENP, devidamente justificado;
- IV. Por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do fornecedor, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições de mercado.

2.17.2 - Enquanto perdurar a suspensão ou cancelamento dos preços, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos produtos constantes dos registros de preços.

2.18 – DA REVISÃO/ALTERAÇÃO DOS PREÇOS



2.18.1 - Os preços registrados poderão ser revisados/alterados em caso de oscilação no custo de produção comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos, reclassificando-se os preços cotados, se for o caso, bem como nas demais hipóteses previstas na Lei Estadual nº 15.608/07.

2.18.2 - Não será concedida revisão de preços sem decurso de um prazo mínimo de 90 (noventa) dias.

2.18.3 - Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser atualizados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

2.18.4 - A UENP ou a empresa licitante poderão suscitar o procedimento para análise dos preços praticados no mercado para fins de revisão/alteração dos preços, com a devida fundamentação.

2.18.5 - A comprovação da oscilação do custo de produção poderá ser feita pela empresa licitante, mediante apresentação de documentos comprobatórios hábeis, devidamente aceitos pela UENP.

2.18.6 - Facultativamente, se for o caso, a UENP poderá exigir outros documentos complementares ou, ainda, realizar pesquisa de mercado para confirmação dos preços vigentes e, inclusive, propor a revisão dos preços registrados mediante aplicação de índices diferentes dos apresentados pelo proponente.

2.18.7 - A não aceitação da revisão/realinhamento dos preços por parte da UENP, quando solicitado pela empresa contratada, poderá implicar na exclusão da contratada no respectivo item deste registro de preços.

2.18.8 - A não aceitação da revisão/realinhamento dos preços por parte da empresa contratada, quando proposto pela UENP, igualmente, implicará na exclusão da contratada no respectivo item deste registro de preços.

2.18.9 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após o registro dos preços, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

2.19 - DOS ANEXOS DO EDITAL

2.19.1 - Integram este Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Descrição do objeto.

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços.

Anexo III – Modelo de Declaração de Conhecimento do Edital.

Anexo IV - Modelo de Declaração de que a empresa não está impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, de Idoneidade, de que não possui empregados menores de 18 anos nas condições vedadas pela legislação e de que a empresa atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade sócio-ambiental.

Anexo V – Modelo de Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte.



Anexo VI - Modelo de Declaração de Não parentesco com servidor da UENP

Anexo VII – Modelo de Declaração de Responsabilidades.

Anexo VIII – Modelo de Declaração de Qualidade.

Anexo IX – Modelo de Declaração de Garantia.

Anexo X - Minuta da Ata de Registro de Preços.

2.19.2 - É facultada a apresentação dos Anexos em modelos próprios do proponente, desde que não descaracterizem suas finalidades.

3 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 - Esta licitação poderá ser revogada por interesse público ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, aplicando-se os procedimentos inerentes aos recursos quanto à concessão de prazo para contraditório.

3.2 - O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar pequenas divergências, omissões ou irregularidades formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

3.3 - As normas disciplinadoras deste pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

3.4 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo que falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante, ou, caso tenha sido contratada, no cancelamento dos preços registrados, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

3.5 - Será lavrada ata dos trabalhos desenvolvidos em ato público de abertura dos envelopes, que será assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e representantes credenciados presentes.

3.6 - É facultado ao licitante formular protestos consignando em ata dos trabalhos, para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal.

3.7 - A empresa contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições os acréscimos que se fizerem, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) do valor total inicial atualizado da contratação.

3.8 - O Pregoeiro, na forma do disposto no § 3º, do art. 85, da Lei Estadual n.º 15.608/07, se reserva o direito de suspender a sessão pública desta licitação para promover qualquer diligência que entender necessária para esclarecer ou complementar a instrução do processo, não sendo permitida, após a entrega dos documentos e propostas, a substituição ou apresentação de documentos.



3.8.1 - Poderá o Pregoeiro, na forma do disposto no § 6º, do art. 10, da Lei Estadual n.º 15.608/07, se assim achar necessário, solicitar ao licitante vencedor a apresentação de uma amostra do item ofertado.

3.9 - Nesta licitação, a formalização da aquisição se dará com a emissão da ordem de fornecimento e da respectiva nota de empenho, conforme as disposições do art. 108 da Lei Estadual n.º 15.608/07.

3.10 - Havendo divergência, omissão ou conflito entre as condições estabelecidas neste certame licitatório e a Lei Estadual n.º 15.608/07, esta sempre prevalecerá.

3.11 - Poderá o licitante vencedor ser excluído do certame, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a UENP tiver conhecimento de qualquer fato que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

3.12 - Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração da proposta ou apresentação de quaisquer documentos relativos a esta licitação.

3.13 - O foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta licitação é o da Comarca de Jacarezinho, Estado do Paraná, com renúncia prévia e expressa a qualquer outro.

Jacarezinho, 24 de setembro de 2014.

João Luccas Thabet Venturine
Pregoeiro

EQUIPE DE APOIO

Eduardo Rodrigues de Andrade

Valdomiro Kazmierczak



ANEXO I

Pregão Presencial nº 20/2014

DESCRIÇÃO DO OBJETO

Lote 01			Valor Máximo	
Item	Descrição	Qtd.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	Mesa retangular pé coluna 900 mm x 600mm x 740 mm. Tampo/painel em MDP 25/18mm de espessura respectivamente, revestido com laminado melamínico de baixa pressão texturizado. Bordas retas com acabamento em fita de PVC 1,0mm de espessura para tampo e 0,5mm para painel frontal na cor e padrão do revestimento com resistência a impactos e termicamente estável, colada pelo processo "hot melt". Estrutura em forma de "I", parte superior com travessa em tubo de aço 20x30mm, parte inferior com travessa em tubo de aço industrial 30x50mm, pé c/2 colunas verticais em tubo de aço 25x25mm, sendo todos com espessura de 1,2mm. Possui fechamento com ponteiros plásticos nas extremidades das travessas. Acabamento das partes metálicas através de banho desengraxante a quente por meio de imersão a 120°C e tratamento anti ferrugem, pintura com tinta pó híbrida, com secagem em estufa. Sapatas niveladoras com base em nylon injetado na cor preta e barra roscada de Ø5/16"x25mm.	28	180,00	5.040,00
2	Mesa retangular pé coluna 1200 mm x 600 mm x 740mm – com duas gavetas. Tampo/painel em MDP 25/18mm de espessura respectivamente, revestido com laminado melamínico de baixa pressão texturizado. Bordas retas com acabamento em fita de PVC 1,0mm de espessura para tampo e 0,5mm para painel frontal na cor e padrão do revestimento com resistência a impactos e termicamente estável, colada pelo processo "hot melt". Estrutura em forma de "I", parte superior com travessa em tubo de aço 20x30mm, parte inferior com travessa em tubo de aço industrial 30x50mm, pé c/2 colunas verticais em tubo de aço 25x25mm, sendo todos com espessura de 1,2mm. Possui fechamento com ponteiros plásticos nas extremidades das travessas. Acabamento das partes metálicas através de banho desengraxante a quente por meio de imersão a 120°C e tratamento anti ferrugem, pintura com tinta pó híbrida, com secagem em estufa. Sapatas niveladoras com base em nylon injetado na cor preta e barra roscada de Ø5/16"x25mm. Gaveteiro fixo. Gavetas convencionais no mesmo material e acabamento do corpo, com corredeiras de 400mm de comprimento, fabricadas em chapa de aço dobrada com pintura epóxi na cor preta, roldanas de nylon, fixadas por meio de parafusos auto atarrachantes. Fundo das gavetas em chapa dura com 3mm de espessura. Sistema de chaveamento composto por chave frontal, rotação de 180°.	50	210,00	10.500,00



3	<p>Mesa em “L” - pé coluna - 1200 mm x 1200 mm x 600mm x 740mm – com duas gavetas. Tampo/painéis em MDP 25/18mm de espessura respectivamente, revestido com laminado melamínico de baixa pressão texturizado. Bordas retas com acabamento em fita de PVC 1,0mm de espessura para o tampo e 0,5mm para o painel frontal na cor e padrão do revestimento com resistência a impactos e termicamente estável, colada pelo processo “hot melt”. Estrutura em forma de “I”, parte superior com travessa em tubo de aço 20x30mm, parte inferior com travessa em tubo de aço industrial 30x50mm, colunas verticais em tubo de aço 25x25mm, sendo todos com 1,2mm de espessura. Possui fechamento com ponteiras plásticas nas extremidades das travessas. Pé central em tubo de aço Ø3”, com 1,2mm de espessura, com chapa superior em chapa de aço 1,9mm para fixação no tampo através de parafusos auto atarrachantes. Acabamento das partes metálicas através de banho desengraxante à quente por meio de imersão a 120°C e tratamento anti ferrugem, pintura com tinta pó híbrida, com secagem em estufa. Sapatas niveladoras com base em nylon injetado na cor preta e barra roscada de Ø5/16”x25 mm. Gaveteiro fixo. Gavetas convencionais no mesmo material e acabamento do corpo, com corredeiras de 400mm de comprimento, fabricadas em chapa de aço dobrada com pintura epóxi na cor preta, roldanas de nylon, fixadas por meio de parafusos auto atarrachantes. Fundo das gavetas em chapa dura com 3mm de espessura. Sistema de chaveamento composto por chave frontal, rotação de 180°.</p>	5	488,33	2.441,65
4	<p>Mesa em “L” – pé coluna – 1600mm x 1600mm x 600mm x 740mm – com três gavetas. Tampo/painéis em MDP 25/18mm de espessura respectivamente, revestido com laminado melamínico de baixa pressão texturizado. Bordas retas com acabamento em fita de PVC 1,0mm de espessura para o tampo e 0,5mm para o painel frontal na cor e padrão do revestimento com resistência a impactos e termicamente estável, colada pelo processo “hot melt”. Estrutura em forma de “I”, parte superior com travessa em tubo de aço 20x30mm, parte inferior com travessa em tubo de aço industrial 30x50mm, colunas verticais em tubo de aço 25x25mm, sendo todos com 1,2mm de espessura. Possui fechamento com ponteiras plásticas nas extremidades das travessas. Pé central em tubo de aço Ø3”, com 1,2mm de espessura, com chapa superior em chapa de aço 1,9mm para fixação no tampo através de parafusos auto atarrachantes. Acabamento das partes metálicas através de banho desengraxante à quente por meio de imersão a 120°C e tratamento anti ferrugem, pintura com tinta pó híbrida, com secagem em estufa. Sapatas niveladoras com base em nylon injetado na cor preta e barra roscada de Ø5/16”x25 mm. Gaveteiro fixo. Gavetas convencionais no mesmo material e acabamento do corpo, com corredeiras de 400mm de comprimento, fabricadas em chapa de aço dobrada com pintura epóxi na cor preta, roldanas de nylon, fixadas por meio de parafusos auto atarrachantes. Fundo das gavetas em chapa dura com 3mm de espessura. Sistema de chaveamento composto por chave frontal, rotação de 180°.</p>	14	606,67	8.493,38



5	<p>Mesa de reunião pé coluna redonda – 1200mm diâmetro x 740mm alt. Tampo/painel em MDP 25/18mm de espessura respectivamente, revestido com laminado melamínico de baixa pressão texturizado. Bordas retas com acabamento em fita de PVC 1,0mm de espessura para o tampo e 0,5mm para o painel frontal na cor e padrão do revestimento com resistência a impactos e termicamente estável, colada pelo processo “hot melt”. Estrutura em forma de “I”, parte superior com travessa em tubo de aço 20x30mm, parte inferior com travessa em tubo de aço industrial 30x50mm, colunas verticais em tubo de aço 25x25mm, sendo todos com 1,2mm de espessura. Possui fechamento com ponteiros plásticos nas extremidades das travessas. Pés recuados das bordas transversais da mesa em aproximadamente 450mm e centralizados para acomodação dos usuários. Acabamento das partes metálicas através de banho desengraxante a quente por meio de imersão a 120°C e tratamento anti ferrugem, pintura com tinta pó híbrida, com secagem em estufa. Sapatas niveladoras com base em nylon injetado na cor preta e barra roscada de Ø5/16”x25mm.</p>	20	286,67	5.733,40
6	<p>Armário com 2 portas e 03 prateleiras 800mm x 470mm x 1600mm. Confeccionado em MDP 18mm, revestido com filme melamínico texturizado de baixa pressão. Bordas do tampo e demais partes, retas com acabamento em fita de PVC 1,0/0,5mm de espessura respectivamente na cor e padrão do revestimento com resistência a impactos e termicamente estável, colada pelo processo “hot melt”. Furação lateral para regulagem das prateleiras e pino para sustentação com Ø6mm confeccionado em material plástico. Dobradiças em aço zamak com abertura em ângulo de 110°. Sistema de chaveamento composto por chave, rotação de 180°. Trinco tipo gangorra, fixado na parte interna da porta esquerda. Puxador tipo alça, confeccionado em zamak com pintura epóxi e acabamento liso. Base metálica de sustentação em tubo de aço de 30x50mm com espessura de 1,2mm, e pintura epóxi com acabamento liso. Sapatas niveladoras com base em nylon injetado na cor preta e barra roscada de Ø5/16”x25 mm.</p>	38	419,67	15.947,46
7	<p>Balcão com 02 portas e 01 prateleira 800mm x 470mm x 740mm. Confeccionado em MDP 18mm, revestido com filme melamínico texturizado de baixa pressão. Bordas do tampo e demais partes, retas com acabamento em fita de PVC 1,0/0,5mm de espessura respectivamente na cor e padrão do revestimento com resistência a impactos e termicamente estável, colada pelo processo “hot melt”. Furação lateral para regulagem das prateleiras e pino para sustentação com Ø6mm confeccionado em material plástico. Dobradiças em aço zamak com abertura em ângulo de 110°. Sistema de chaveamento composto por chave, rotação de 180°. Trinco tipo gangorra, fixado na parte interna da porta esquerda. Puxador tipo alça, confeccionado em zamak com pintura epóxi e acabamento liso. Base metálica de sustentação em tubo de aço de 30x50mm com espessura de 1,2mm, e pintura epóxi com acabamento liso. Sapatas niveladoras com base em nylon injetado na cor preta e barra roscada de Ø5/16”x25 mm.</p>	10	324,33	3.243,30



8	<p>Estante com 02 portas inferiores, 01 prateleira interna, 2 prateleiras externas 800 mm x 470mm x 1600mm. Confeccionada em MDP 18mm, revestido com filme melamínico texturizado de baixa pressão. Bordas do tampo e demais partes, retas com acabamento em fita de PVC 1,0/0,5mm de espessura respectivamente na cor e padrão do revestimento com resistência a impactos e termicamente estável, colada pelo processo "hot melt". Furação lateral para regulagem das prateleiras e pino para sustentação com Ø6mm confeccionado em material plástico. Portas inferiores com 715mm de altura do piso até o nível superior da prateleira que serve como batente da porta, com dobradiças em aço zamak com ângulo de abertura de 110°. Sistema de chaveamento composto por chave, rotação de 180°. Trinco tipo gangorra, fixado na parte interna da porta esquerda. Puxador tipo alça confeccionado em zamak, com pintura epóxi e acabamento liso. Base metálica de sustentação em tubo de aço de 30x50mm com 1,2mm de espessura, utilizado na posição vertical, com pintura epóxi com acabamento liso. Sapatas niveladoras com base em nylon injetado na cor preta e barra roscada de Ø5/16"x25mm.</p>	10	452,33	4.523,30
				55.922,49

Lote 02			Valor Máximo	
Item	Descrição	Qtd.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	<p>Cadeira fixa com 4 pés, empilhável. Estrutura (pés e travessas) em tubo industrial 7/8"mm, parede 1,20mm, ligados entre si através de solda pelo processo MIG, recebendo tratamento por banho desengraxante, antioxidante, passivador e fostatizante. Pintura dos componentes metálicos em tinta epóxi pó na cor preta, aplicada pelo processo de deposição eletrostática, com secagem em estufa a 180°C. Acabamento nas extremidades dos tubos com ponteiras internas de polipropileno. Assento e encosto em compensado multilaminado anatômico, com 12mm de espessura, fixados à estrutura através de parafusos auto-atarraxantes, Suporte do encosto em tubo contínuo de bitola redonda de 7/8", e parede 1,20mm. Assento e encosto estofados com espuma de poliuretano injetado, com espessura mínima de 40mm e densidade de 50kg/m³, revestidos em tecido 100% poliéster, com gramatura mínima de 360g/ml. Acabamento nas bordas em perfil de PVC semi-rígido, do tipo frances (com 15mm de largura). APRESENTAR LAUDO DA NBR 13963/2006 DIMENSIONAL E NR- 17 ERGONOMIA</p>	347	101,67	35.279,49



2	<p>1. Estrutura: Componentes metálicos ligados entre si pelo processo de solda M.I.G.</p> <p>2. Assento e Encosto : Confeccionados em madeira compensada multilaminada de 14mm, moldados anatomicamente, encosto com curvatura lombar com contra capa injetado em polipropileno; Estofado em espuma de poliuretano injetado com densidade controlada a 45 kg/cm³ e espessura de 45mm no mínimo, revestimento em Resina Vinílica Plástica com acabamento nas bordas em perfil de PVC do tipo Macho/Fêmea na espessura de 15mm. Suporte do encosto em tubos oblongos de 16x40mm e 25x50mm encaixados por bucha de polipropileno. Dimensões: Encosto: 430mm (L) x 370mm (A); Assento: 450mm (L) x 430mm (P); Altura chão – topo do encosto: 850mm a 970mm; Altura chão – assento: 420mm a 560mm</p> <p>3. Bases Giratórias: Bases giratórias de 5 patas com raio de 300mm e sistema de regulagem de altura a gás (pneumático), com curso de 140mm, acionado por alavanca posicionada abaixo do assento, rodízios duplos de nylon com 50mm de diâmetro, haste telescópica de 3 estágios em polipropileno.</p> <p>4. Pintura da Estrutura: Tratamento por banhos desengraxantes, antioxidantes, passivadores e fosfatizantes; pintura pelo sistema eletrostático em tinta epóxi – pó na cor preta com polimerização em estufa na temperatura de no mínimo 180°C.</p> <p>5. Regulagens e Articulações : Encosto com movimento flexível (pingente), para melhor adaptação aos movimentos do usuário, dotado ainda de regulagem de altura do encosto através de manípulo. Regulagem de altura do assento e inclinação do encosto através de alavancas independentes localizadas sob o assento, permitindo o travamento em qualquer posição.</p>	37	212,33	7.856,21
3	<p>1. Estrutura: Componentes metálicos ligados entre si pelo processo de solda M.I.G</p> <p>2. Assento e Encosto: Assento e encosto interligados por haste metálica de 2 ½" x 5/16" revestida por capa de poliuretano injetado do tipo "integral skin", confeccionados em madeira compensada multilaminada de 12mm, moldados anatomicamente, com curvatura lombar, assento e encosto com contra capa injetada em polipropileno. Estofado em espuma de poliuretano injetado com densidade controlada a 45 kg/m³ e espessura de 50 mm no mínimo. Revestimento em tecido 100% poliéster com gramatura de 280 Kg/m². Acabamento em bordas de PVC macho e fêmea, na espessura de 15mm; Dimensões : Encosto: 48cm (L) x 64cm (A); Assento: 47cm (L) x 43cm (P); Altura chão – topo do encosto: (min: 109cm / máx:121cm) ; Altura chão – assento: (min: 43cm / máx: 55cm)</p> <p>3. Braços: Apoio de braços com alma de aço, injetados em poliuretano (integral skin) em formato trapezoidal, fixados ao assento através de parafusos sextavados e porcas garras cravadas na madeira.</p> <p>4. Bases Giratórias: Bases giratórias com sistema de regulagem de altura a gás (pneumático), com curso de 120mm, 5 patas injetadas em nylon 6 com fibra de vidro, reforçadas internamente com anel de aço, rodízios duplos de 50mm, haste telescópica, rolamentos de aço, e relax com ajuste de tensão.</p> <p>5. Pintura da Estrutura: Tratamento por banhos desengraxantes, antioxidantes, passivadores e fosfatizantes; pintura pelo sistema eletrostático em tinta epóxi – pó na cor preta com polimerização em estufa na temperatura de no mínimo 180°C.</p>	40	360,00	14.400,00
				57.535,70



Lote 03			Valor Máximo	
Item	Descrição	Qtd.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	Cadeira Universitária Estofada. Estrutura metálica em tubo 7/8 chapa 18 (1,2 mm), metal tratado contra ferrugem, gradil portavelivros em ferro maciço de ¼" soldados nas travessas das pernas frontais e traseiras, pintura epóxi (a pó) cor preta, solda mig, ponteiros em plástico resistente, prancheta em madeira multilaminada 18 mm arredondadas sem cantos vivos, revestido em fórmica lisa brilhante de cor ovo com acabamento em verniz selador, assento e encosto em compensado multilaminado de 12 mm com espuma injetada com no mínimo 45 mm revestido em tecido 100% poliéster (cor a escolher) com o logotipo bordado(encosto), , acabamento traseiro do encosto em vinil preto e laterais em perfil PVC. Medidas Mínimas: Prancheta tipo raquete: 600 x 540 x 320 mm c/ espessura de 18mm. Altura da cadeira : 430 mm até o assento. Encosto: Largura 400 mm x Altura 280 mm. Assento: Largura 400 mm x Profundidade 410 mm. O bordado a ser executado mediante aprovação da UENP, após apresentação de prova/amostra do mesmo.	1.000	213,67	213.670,00
				213.670,00

Lote 04			Valor Máximo	
Item	Descrição	Qtd.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	Armário de aço 2 portas 3 prateleiras internas na chapa 24 (ou superior) reforçado med aprox.: 175x75x33, na cor cinza, com chave.	26	454,75	11.823,50
2	Arquivo de aço 4 gavetas para pasta suspensa; medidas aprox.: 1,34cm x 47cmx 60cm, na cor cinza, com chave.	29	365,00	10.585,00
3	Estante em aço, chapa 24 (ou superior) com reforço, coluna 18, com 6 prateleiras, medidas aprox.: 1,98 x 0,92 x 0,30, na cor cinza.	129	168,50	21.736,50
				44.145,00

R\$ 371.273,19 (trezentos e setenta e um mil, duzentos e setenta e três reais e dezenove centavos).

Observação: A despeito do critério de julgamento ser o de menor preço por lote, todos os itens deverão ser cotados, individualmente, observando-se o preço máximo de cada um deles para formatação da proposta.



ANEXO II

Pregão Presencial nº 20/2014

PROPOSTA DE PREÇOS

(Modelo)

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____

CNPJ/MF: _____ FONE: () _____ FAX: () _____

E-MAIL: _____

Lote (modelo)

Item	Descrição	QTDE	Marca.	Valor Unitário	Valor Total

Valor total do lote : R\$..... (.....)

Validade da Proposta: _____

Concordamos com todas as condições do Edital.

Data: ___ / ___ / _____

Nome

RG/CPF

Cargo

.



ANEXO III

Pregão Presencial nº 20/2014

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL

(Modelo)

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____

CNPJ/MF: _____ FONE: () _____ FAX: () _____

E-MAIL: _____

O representante legal da Empresa _____, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório aberto pelo EDITAL N° 20/2014, sob a modalidade Pregão Presencial – Registro de Preços, Processo nº 10.001-274/2014, instaurado pela Universidade Estadual do Norte do Paraná, declara, para todos os fins de direitos, que tem pleno conhecimento e atende todas às exigências de habilitação previstas no respectivo edital de licitação.

_____, _____ de _____ de 2014.

Nome

RG/CPF

Cargo



ANEXO IV
Pregão Presencial nº 20/2014

DECLARAÇÃO
(Modelo)

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____

CNPJ/MF: _____ FONE: () _____ FAX: () _____

E-MAIL: _____

Declaramos, para todos os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório aberto pelo EDITAL Nº 20/2014, sob a modalidade Pregão Presencial – Registro de Preços, Processo nº 10.001-274/2014, instaurado pela Universidade Estadual do Norte do Paraná:

- I. que não estamos suspensos de participar de licitação e impedida de contratar com a Universidade Estadual do Norte do Paraná, na forma do inciso III do art 150 da Lei Estadual nº 15.608/07;
- II. que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, na forma do inciso IV do art 150 da Lei Estadual nº 15.608/07;
- III. que a empresa não possui empregados menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 anos, salvo eventual condição de aprendiz a partir de 14 anos;
- IV. que a empresa atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade sócio-ambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em conformidade com o Decreto Estadual nº 6252 de 22 de março de 2006.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de _____ de 2014.

Nome

RG/CPF

Cargo



ANEXO V

Pregão Presencial nº 20/2014

(Modelo)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____

CNPJ/MF: _____ FONE: () _____ FAX: () _____

E-MAIL: _____

Declaramos, sob as penas da lei, para fins de participação na licitação aberta pelo EDITAL N° 20/2014, sob a modalidade Pregão Presencial – Registro de Preços, Processo 10.001-274/2014, da Universidade Estadual do Norte do Paraná, de que somos uma Microempresa (ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o caso), estando sujeita aos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

_____, _____ de _____ de 2014.

Nome

RG/CPF

Cargo



ANEXO VI

Pregão Presencial nº 20/2014

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO COM SERVIDOR DA UENP

(Modelo)

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____

CNPJ/MF: _____ FONE: () _____ FAX: () _____

E-MAIL: _____

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, na modalidade Pregão Presencial, sob nº 20/2014, da UENP, que não há parentesco entre nossos sócios ou proprietários com servidores da UENP, nos termos da Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal (cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive) sob as penas da lei; que até a presente data inexistem relações de parentesco impeditivas para nossa habilitação, e ainda, que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de _____ de 2014.

Nome

RG/CPF

Cargo



ANEXO VII

Pregão Presencial nº 20/2014

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

(Modelo)

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____

CNPJ: _____ FONE: () _____ FAX: () _____

E-MAIL: _____

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento de licitação, na modalidade Pregão Presencial - Registro de Preços, sob nº 20/2014, da Universidade Estadual do Norte do Paraná - Reitoria, que:

- Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados ao Pregoeiro, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078/90 - Código de Defesa do Consumidor, bem como ao Edital e anexos do Pregão Presencial nº 20/2014.

_____, ____ de _____ de 2014.

Nome
RG/CPF
Cargo



ANEXO VIII

Pregão Presencial nº 20/2014

DECLARAÇÃO DE QUALIDADE DO OBJETO

(Modelo)

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____

CNPJ/MF: _____ FONE: () _____ FAX: () _____

E-MAIL: _____

O representante legal da Empresa _____, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório aberto pelo EDITAL N° 20/2014, sob a modalidade Pregão Presencial – Registro de Preços, Processo nº 10.001-274/2014, instaurado pela Universidade Estadual do Norte do Paraná, declara, para todos os fins de direitos, que ofertará produtos de 1ª linha e de boa qualidade.

_____, _____ de _____ de 2014.

Nome

RG/CPF

Cargo



ANEXO IX
Pregão Presencial nº 20/2014

DECLARAÇÃO DE GARANTIA
(Modelo)

RAZÃO SOCIAL: _____
ENDEREÇO: _____
CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____
CNPJ/MF: _____ FONE: () _____ FAX: () _____
E-MAIL: _____

O representante legal da Empresa _____, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório aberto pelo EDITAL N° 20/2014, sob a modalidade Pregão Presencial – Registro de Preços, Processo nº 10.001-274/2014, instaurado pela Universidade Estadual do Norte do Paraná, declara, para todos os fins de direitos, que ofertará produtos com garantia mínima de 1 (um) ano, exceto os que requeiram garantia maior (conforme especificação), que deverá vir expressa na embalagem ou etiqueta do produto, mesmo que seja indeterminada.

_____, _____ de _____ de 2014.

Nome

RG/CPF

Cargo



ANEXO X

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ... dias do mês de do ano de dois mil e treze, a **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - UENP**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 08.885.100/0001-54, com sede na Av. Getúlio Vargas, nº 850, nesta cidade de Jacarezinho, Estado do Paraná, neste ato representada por e a empresa, neste ato representada por, resolvem, nos termos da Lei Estadual nº 15.608/07, bem como em conformidade com o resultado do **EDITAL nº 20/2014 - Pregão Presencial Registro de Preços – Processo nº 10.001-274/2014**, homologado em /... /2014, (DIOE nº), **REGISTRAR OS PREÇOS** para futuras aquisições do objeto a seguir indicado:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Objeto

1.1. O Objeto da presente ATA é o Registro de Preços para futura **AQUISIÇÃO DE ARMÁRIOS DE AÇO, MOBILIÁRIOS EM MADEIRA, CADEIRAS DIVERSAS E CADEIRAS UNIVERSITÁRIAS** para a UENP – Reitoria, Campus de Jacarezinho, Bandeirantes e Cornélio Procópio, consoante as especificações, orçamentos e quantidades definidos no ANEXO I.

Lote (modelo)

Item	Descrição	QTDE	Marca.	Valor Unitário	Valor Total

Valor total do lote : R\$..... (.....)

CLÁUSULA SEGUNDA: Condições de Pagamento

2.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após a entrega do objeto.

2.2. As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.

2.2.1 Em virtude de determinação da Receita Federal, a Administração está autorizada a receber apenas e tão somente mercadoria ou bem acobertado por Nota



Fiscal Eletrônica (NF-e), modelo 55, conforme inciso I da cláusula segunda do Protocolo ICMS 42, de 3 julho de 2009.

2.3 Os pagamentos decorrentes da aquisição do objeto da presente Ata serão efetuados à conta dos recursos da dotação orçamentária nº 4548.0001.4490.5206. Fontes 132, 250, 281 e 284.

CLÁUSULA TERCEIRA: Prazo e Condições de Entrega

3.1 - Os objetos deverão ser entregues nas unidades da UENP, nas cidades de Jacarezinho, Bandeirantes ou Cornélio Procópio, segundo o definido na ordem de fornecimento, de acordo com a necessidade da UENP, no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da respectiva ordem de fornecimento.

3.2 - Os quantitativos estabelecidos no Anexo I são estimados e servem como referência, podendo a UENP solicitá-los em conformidade com suas necessidades, não tendo, portanto, a obrigatoriedade de consumo "*in totum*";

3.3 Por ocasião da entrega, caso os materiais apresentados não atendam as especificações técnicas do objeto licitado, poderá o CONTRATANTE rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a CONTRATADA a providenciar a substituição do material não aceito no prazo de 5 (cinco) dias.

3.4 Se a Contratada não substituir ou complementar o material entregue em desconformidade com as especificações editalícias, o fiscal do contrato fará relatório circunstanciado à unidade competente, com vista à glosa da nota fiscal, no valor do material recusado ou não entregue, e a enviará para pagamento, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face a eventual aplicação de multa.

3.5 Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

3.6-As embalagens não poderão conter emendas, rasuras ou sinais de violação de qualquer tipo, bem como não serão aceitas se estiverem amassadas, manchadas ou apresentarem danos aparentes.

3.7 A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita por conta da Proponente, incluindo as despesas com frete, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todas as despesas decorrentes do fornecimento.

CLÁUSULA QUARTA: Vigência

4.1 O prazo de vigência da presente Ata será de **12 (doze) meses**.

CLÁUSULA QUINTA: Do Reajuste de Preços



5.1 Os preços registrados poderão ser revisados/alterados em caso de oscilação no custo de produção comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos, reclassificando-se os preços cotados, se for o caso, bem como nas demais hipóteses previstas na Lei Estadual nº 15.608/07.

5.2 Não será concedida revisão de preços sem decurso de um prazo mínimo de 90 (noventa) dias.

5.3 Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser atualizados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

5.4 A UENP ou a empresa licitante poderão suscitar o procedimento para análise dos preços praticados no mercado para fins de revisão/alteração dos preços, com a devida fundamentação.

5.5 A comprovação da oscilação do custo de produção poderá ser feita pela empresa licitante, mediante apresentação de documentos comprobatórios hábeis, devidamente aceitos pela UENP.

5.6 Facultativamente, se for o caso, a UENP poderá exigir outros documentos complementares ou, ainda, realizar pesquisa de mercado para confirmação dos preços vigentes e, inclusive, propor a revisão dos preços registrados mediante aplicação de índices diferentes dos apresentados pelo proponente.

5.7 A não aceitação da revisão/realinhamento dos preços por parte da UENP, quando solicitado pela empresa licitante, poderá implicar na exclusão da licitante no respectivo item deste registro de preços.

5.8 A não aceitação da revisão/realinhamento dos preços por parte da empresa licitante, quando proposto pela UENP, igualmente, implicará na exclusão da contratada no respectivo item deste registro de preços.

5.9 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, quando ocorridos após o registro dos preços, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

CLÁUSULA SEXTA: Do Cancelamento do Preço Registrado

6.1 Os preços registrados poderão ser suspensos ou cancelados nos seguintes casos:

I. Pela UENP, quando for por ela julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou pela não observância das normas legais ou editalícias;



II. Pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pela UENP, nos termos legais;

III. Por relevante interesse da UENP, devidamente justificado;

IV. Pela UENP no caso de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa da contratada.

6.2 Enquanto perdurar a suspensão ou cancelamento dos preços, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos produtos constantes dos registros de preços.

6.3 O cancelamento do preço registrado, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por decisão da Reitoria e publicado no Diário Oficial do Estado.

CLÁUSULA SÉTIMA: Das Sanções Administrativas

7.1 Pelo descumprimento total ou parcial de quaisquer das obrigações estabelecidas neste edital, são cabíveis as seguintes sanções administrativas:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a UENP por prazo não superior a 02 (dois) anos,
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a UENP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

7.2 Para aplicação das sanções administrativas, a UENP levará em consideração a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme a seguir:

7.2.1 A sanção administrativa de **ADVERTÊNCIA** será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

7.2.2 A sanção administrativa de **MULTA** será aplicada por inexecução total ou parcial da obrigação, sujeitando o inadimplente à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observando-se os seguintes limites:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor da aquisição, em caso de descumprimento total da obrigação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, calculado até o trigésimo dia, sobre o valor da parte dos produtos não entregues;



c) 0,7% (sete décimos por cento) por cada dia subsequente ao trigésimo dia referido na alínea anterior.

7.2.2.1 A multa será descontada diretamente do pagamento da nota fiscal, caso ainda não paga ou, ainda, cobrada mediante procedimento administrativo ou judicial, conforme o caso.

7.2.2.2 A aplicação da multa a que se refere este item não impede que a UENP cancele a aquisição e aplique as demais sanções previstas na legislação estadual pertinente.

7.2.2.3 As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a empresa inadimplente da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

7.2.3 A sanção administrativa de **SUSPENSÃO** temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a UENP serão aplicadas nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 154 da Lei Estadual nº 15.608/07.

7.2.4 A sanção administrativa de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** será aplicada nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 156 da Lei Estadual nº 15.608/07.

7.2.5 A não regularização da documentação pertinente à comprovação de regularidade fiscal por parte das microempresas e empresas de pequeno porte no prazo estabelecido no edital, implica em descumprimento de obrigação passível de aplicação das sanções administrativas previstas neste item, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa.

CONDIÇÕES GERAIS:

1. Aplica-se à presente Ata de Registro de Preços todas as cláusulas e condições estabelecidas no edital nº 20/2014 – Processo nº 10.001-274/2014, bem como da respectiva proposta, independentemente de suas transcrições.

2. As quantidades da Ata de registro de preços são estimativas e poderão ser ampliadas quando da necessidade da UENP, mediante justificativa da UENP, conforme limites estabelecidos no artigo 112, § 1º, inciso II, da Lei Estadual nº 15.608/2007.

3. Os casos omissos serão solucionados de acordo com os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 15.608/2007.

4. O foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta licitação é o da Comarca de Jacarezinho, Estado do Paraná, com renúncia prévia e expressa a qualquer outro.



5. E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em duas vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Universidade Estadual do Norte do Paraná - UENP
Reitor

(Nome da empresa)
(Nome do representante legal)