



AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAR POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo nº 25.785.925-8

1. **Objeto:** Aquisição de materiais de consumo laboratoriais para atender às necessidades da Universidade Estadual do Norte do Paraná por meio do convênio (817/2025) referência à Chamada Pública 23/2024 da Fundação Araucária.

Lote 1: Materiais histológicos.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
01	KIT RESINA METACRILATO (HISTORESINA) – (1X500ML+10X0,5G+1X40ML)	Kit	01
02	RESINA SINTÉTICA ENTELLAN (PARA MICROSCOPIA) – 100ML	Frasco	03
03	NAVALHA DESCARTÁVEL (PARA HISTOLOGIA) ALTO PERFIL	Caixa	01
04	HISTOMOLD EM POLIETILENO (6X8MM) – 10 PEÇAS	Pacote	01

Lote 2: Reagentes

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
01	ÁLCOOL ETÍLICO SOLUÇÃO 70% – 1000ML	Litro	20
02	ÁLCOOL ETÍLICO ABSOLUTO 99,8% PA – 1000ML	Litro	20
03	FOSFATO DE SÓDIO MONOBÁSICO (H ₂ O) PA – 500G	Frasco	01
04	FOSFATO DE SÓDIO DIBÁSICO (7H ₂ O)	Frasco	01



	PA – 500G		
05	FORMALDEÍDO 37% PURO INIBIDO – 1000ML	Litro	1
06	GLICERINA PA ACS – 1000ML	Litro	2
07	PARAFINA HISTOLÓGICA (56-58°) – 500G	Frasco	6
08	XIOL PA ACS – 1000ML	Litro	4
09	PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO 30% (100 VOLUMES) – 1000ML	Litro	1
10	SÍLICA GEL AZUL (4-8MM) PA –500G	Frasco	1
11	SUDAN III – 25G	Frasco	1
12	PRETO DE SUDAN B (SUDAN BLACK) – 25G	Frasco	1
13	VERMELHO NEUTRO – 25G	Frasco	1
14	AZUL DE NILO SULFATO – 10G	Frasco	1
15	ÁCIDO SULFÚRICO PA (95-98%) – 1000ML	Litro	1
16	ÁCIDO PERIÓDICO-ORTO PA – 25G	Frasco	1
17	CARVÃO ATIVO EM PÓ PA – 250G	Frasco	1
18	METABISSULFITO DE SÓDIO PA – 500G	Frasco	1
19	AZUL DE TOLUIDINA – 25G	Frasco	1
20	CLORETO DE FERRO III (ICO) ANIDRO PA – 500G	Frasco	1
21	FOSFATO DE CÁLCIO MONOBÁSICO (MONOHIDRATADO) PA – 500G	Frasco	1

Lote3: Vidraria Histológica

ITE	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDA	QT
------------	--------------------------------	--------------	-----------



M		DE	D
01	LÂMINA PARA MICROSCOPIA (26X76MM) PONTA FOSCA LAPIDADA – 50 UNIDADES	Caixa	50
02	LAMÍNULA (24x50MM) – 100 UNIDADES	Pacote	20
03	LAMÍNULA (24x32MM) – 100 UNIDADES	Pacote	10
04	LAMÍNULA (24x24MM) – 100 UNIDADES	Pacote	10
05	PORTA LÂMINAS DE PLÁSTICO – PARA 50 LÂMINA 26X76MM	Unidade	30

Lote 4: Materiais de coleta:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
01	SACO PLÁSTICO VIRGEM (40X60CM) – MICRA 12 – 1 KG	Pacote	3
02	SACO PLÁSTICO VIRGEM (60X80CM) – MICRA 12 – 1 KG	Pacote	2

2. Critério de julgamento: menor valor global.

3. LOCAL DA ENTREGA:

3.1. . O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do recebimento do empenho pela empresa selecionada.

3.2. O objeto do contrato deverá ser entregue em embalagem original da fábrica, acompanhada de Nota Fiscal/Fatura nas dependências da UENP, Campus Luiz Meneghel, Bandeirantes- PARANÁ, situado na Rodovia BR 369 KM 54 VILA MARIA, CEP: 86360-000, no horário de 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 16:00h.

3.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade



do material e consequente aceitação mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo **RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO PROCESSO.**

3.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.6 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.7. O responsável pela fiscalização e acompanhamento do processo é Profa. Dra. Flávia Maria Leme, e-mail: flavia.leme@uenp.edu.br

3.8. Será anotado em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

3.9. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a legislação aplicável.

3.10. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

4. GARANTIA:



4.1. O objeto do presente Termo de Referência deverá ter garantia mínima de 12 meses, contada do recebimento definitivo do material, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.

4.2. Durante o período de garantia a contratada obrigará-se a substituir por produto tecnologicamente equivalente ou superior ou reparar, sem ônus para a UENP (garantia on site), o objeto que apresentar defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou de sua correta utilização, que não mais exista no mercado, ou que estejam fora de linha de fabricação em razão de evolução tecnológica ou que, por qualquer outro motivo o fabricante não mais o produza, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação de inconformidade.

4.3. O término do atendimento ocorrerá no dia de conclusão do reparo e da disponibilidade do objeto em perfeito estado de uso nas instalações da UENP.

4.4. O pedido de substituição ou reparo do objeto, durante o período de garantia, poderá ser formalizado por telefone, e-mail, ofício ou outro meio hábil de comunicação

5. PRAZO:

O objeto do presente Termo de Referência deverá ter garantia mínima de 90 dias, contando do recebimento definitivo do material, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.

6. Condições de pagamento: O pagamento será realizado em até 30 dias após a entrega definitiva do objeto.

7. Documentação exigida:

1. Declaração de Nepotismo
2. Certidão Negativa de Débitos Federal
3. Certidão Negativa de Débitos Estadual
4. Certidão Negativa de Débitos Municipal
5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)
6. Certidão FGTS (CRF)
7. Contrato Social
8. Cadastro no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços (GMS)



8. Deveres e responsabilidades da contratada:

8.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. Efetuar a entrega do material conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal de serviço, na qual constarão as indicações referentes aos itens constantes (os) neste termo de referência;

8.1.2. Os dados constantes deverão corresponder à especificação do material fornecido;

8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência;

8.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de início da prestação, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

8.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso.

8.1.8. Sujeitou-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

9. Deveres e responsabilidades da contratante:

São obrigações da Contratante:

9.1.1. Receber o material no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da



proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.1.6. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;

9.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;

9.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. Sanções Administrativas:

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei de Licitações, a Contratada que:

10.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3. Fraudar na execução do contrato;

10.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.5. Cometer fraude fiscal;

10.1.6. Não manter a proposta.

10.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1 advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;



10.2.2 Multa de 0,5% (meio por cento), por dia de atraso na entrega do objeto ou parte dele, calculada sobre o respectivo valor, respeitado o limite de 20% (vinte por cento) e observado o valor mínimo de R\$ 50,00;

10.2.3 Multa de 20% (vinte por cento), aplicada sobre o valor total da obrigação, pela não aceitação da nota de empenho; ou pela não entrega do(s) bem(ns); ainda, pela não assinatura do instrumento contratual, se houver; ou pela não prestação da assistência técnica ou pela sua prestação em desacordo com as condições avençadas, quando for o caso;

10.2.4 Multa de 10% (dez por cento), a ser aplicada sobre o **valor correspondente ao** item ou parte do item entregue com defeito e/ou fora das especificações exigidas, a qual será descontada do valor relativo à próxima fatura a ser paga. Quando aplicada no último mês do fornecimento, será descontada da garantia, se houver, caso esta tenha sido prestada mediante caução em dinheiro; se efetivada em outras modalidades, poderá ser retida do último pagamento devido;

10.2.5 Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do título, em caso de protesto indevido;

10.2.6 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.2.7 impedimento de licitar e contratar com a Universidade pelo prazo de até cinco anos;

10.2.8 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.3 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei de Licitações e normas correlatas.

10.4 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



10.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas nos sistemas de controle.

Jacarezinho, 29 de julho de 2026

SEÇÃO DE LICITAÇÃO
UENP