



AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAR POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo nº 22.742.832-5

1. Objeto: Locação e instalação de uma Central Telefônica PABX com suporte a linha externa analógica, compatível com DDR, placa com suporte a 20 ramais analógicos, pelo período de 12 meses.

Item	Descrição	Quantidade
1	Locação e instalação de uma Central Telefônica PABX com suporte a linha externa analógica, compatível com DDR, placa com suporte a 20 ramais analógicos.	01

2. Critério de julgamento: Menor preço global

3. Condições de entrega:

LOCAL: O serviço deverá ser realizado na Universidade Estadual do Norte do Paraná, Campus Luiz Meneghel, BR 369, km 54, Vila Maria, Bandeirantes – Paraná, CEP: 86360-000.

GARANTIA: A empresa **CONTRATADA** deverá apresentar declaração de que assumirá integral responsabilidade pela boa execução dos serviços e eficácia das revisões periódicas no equipamento, durante todo o período contratado.

4. Condições de pagamento:

4.1. No que se refere à modalidade de contratação, a opção será pela prestação de serviço, com fornecimento do equipamento, instalação, manutenções corretiva e preventiva da Central Telefônica, como todos os custos já inclusos no valor da mensalidade;

4.1.2. Para fins de pagamento, o valor final estabelecido para a mensalidade deverá ser fracionado em 12 (doze) meses, para efetivação de pagamentos mensais;

4.1.3. Todos os custos necessários com equipamentos, instalações, manutenção corretiva, preventiva e acompanhamento do funcionamento, serão de responsabilidade da contratada, e devem estar previstos no valor estimado da mensalidade, incluindo deslocamentos de equipe, serviços de adequação, substituição de peças e componentes.

5. Dos requisitos necessários à contratação do serviço de fornecimento de Central Telefônica, com o fornecimento de equipamentos por regime de comodato, prestação dos serviços de instalação e manutenção corretiva e



preventiva:

5.1. A contratação de empresa especializada para fornecimento de Central Telefônica, com prestação dos serviços de instalação, manutenção corretiva e preventiva do equipamento deve prever em seus instrumentos próprios os requisitos e as condições descritas neste item, de modo a garantir as especificidades do contrato;

5.1.2. O requisito básico inicial para contratação da empresa que prestará os serviços é que ela seja qualificada, licenciada e/ou autorizada, tendo total competência para execução o serviço, conforme equipamento e serviços listados;

5.1.3. Os serviços objeto contratação deverão ser executados por profissionais habilitados.;

5.1.4. A Prestação de Serviço de Fornecimento de Central Telefônica envolve:

5.1.4.1. Instalação do equipamento que será disponibilizado por regime de contrato de comodato, para prestação de serviço continuado, inclui: **Locação e instalação de uma Central Telefônica PABX com suporte a linha externa analógica, compatível com DDR, placa com suporte a 20 ramais analógicos, com manutenções corretiva e preventiva, inclusos na mensalidade, pelo período de, 12 (doze) meses;**

5.1.4.2. Troca de peças e acessórios a serem fornecidas pela contratada, quando o equipamento apresentar falhas ou anormalidade de funcionamento;

5.1.5. Em caso da necessidade da substituição de peças ou acessórios, para manutenção corretiva ou preventiva, as peças e acessórios deverão ser originais, e com as mesmas especificações contratadas;

5.1.6. O valor dos serviços para manutenção corretiva e preventiva, as peças e acessórios, ou substituição da Central Telefônica, estão incluídos no valor da mensalidade;

5.1.7. A manutenção preventiva consiste na execução, dentre outros serviços, em: revisões gerais, como ajustes, reparos, regulagens, acertos, testes, orientações e assessoria técnica;

5.1.7.1. A manutenção preventiva deve garantir a revisão periódica do equipamento com a finalidade de avaliar as condições para seu perfeito funcionamento, realizar procedimentos preventivos previstos no manual de cada equipamento, além de detectar possíveis desgastes em peças, acessórios e outros elementos;

5.1.7.2. A manutenção corretiva consiste na correção de falhas e defeitos apresentados durante o uso dos equipamentos ou encontrados durante a manutenção preventiva;

5.1.7.3. A manutenção corretiva é todo serviço efetuado para reparar ou retirar do estado de "pane" um componente ou conjunto de componentes cuja avaria resultou na "falha" do equipamento. Caracteriza-se com série de procedimentos destinados a sanar a ocorrência de defeitos no equipamento, visando recolocar os sistemas em perfeito estado de utilização;

5.1.7.4. A manutenção corretiva deverá estar de acordo com os manuais dos fabricantes, segundo normas técnicas vigentes, utilizando de ferramentas adequadas, com vistas a manter os equipamentos em perfeitas condições de uso, nas condições originais e garantindo o correto funcionamento, sem alterações das características originais;

5.1.8. A CONTRATADA garantirá suporte técnico qualificado para o OBJETO deste



Termo, obrigando-se a atender os chamados emergenciais no prazo máximo de 24 horas, contadas da notificação via e-mail e ou mensagens telefônicas, sendo consideradas válidas quando comprovadamente enviadas pelo Contratante.

5.1.9. A empresa **CONTRATADA** deverá apresentar declaração de que assumirá integral responsabilidade pela boa execução dos serviços de instalação, e eficácia e desempenho dos equipamentos cedidos, acompanhamento do funcionamento do sistema de telefonia assistência técnica especializada, serviço/ reposição de peça, acessório e/ ou equipamento será no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

6. Documentação exigida:

1. Declaração de Nepotismo
2. Certidão Negativa de Débitos Federal
3. Certidão Negativa de Débitos Estadual
4. Certidão Negativa de Débitos Municipal
5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)
6. Certidão FGTS (CRF)
7. Contrato Social
8. Cadastro no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços (GMS).

7. Deveres e responsabilidades da contratada:

7.1. São obrigações do Contratado:

7.1.1. Executar os serviços conforme especificações do termo de referência e de sua

proposta, com o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios inerentes à execução do objeto do Contrato;

7.1.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.1.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor. Possuir responsável técnico devidamente cadastrado no Conselho Profissional correspondente;

7.1.5. Relacionar os trabalhadores que executarão os serviços na sede do Contratante, além de provê-los conforme as exigências de segurança do trabalho, se for o caso;

7.1.6. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, de saúde e segurança no trabalho, e as demais previstas



na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante;

7.1.7. Instruir os trabalhadores que eventualmente executarem os serviços na sede do Contratante quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

7.1.8. Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

7.1.9. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.1.10. Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.11. Manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

7.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

7.1.13. Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto no Termo de Referência, nos termos do artigo 21 da Lei Estadual nº 15.608/2007;

7.1.14. Quando o projeto referir-se à obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos incluirá o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.

8. Garantir ao Contratante:

8.1.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo ao Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

8.1.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e os demais produtos gerados na execução do Contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiras subcontratadas, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa do CONTRATANTE;

8.1.3. Fornecer à Contratante toda e qualquer documentação, que seja exigida pelos órgãos fiscalizadores da contratada, como: Alvará de funcionamento, Licença sanitária, Licença ambiental, certidões e demais documentos que possam vir a ser exigidos por legislação vigente;

8.1.4. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE, inclusive o transporte;

8.1.5. Responder pela supervisão, direção técnica e administrativa da mão-de-obra necessária à execução dos serviços contratados, como única e exclusiva responsável;



- 8.1.6.** Dispor dos equipamentos, máquinas, ferramentas e instrumentos necessários para a execução dos serviços, e mantê-los em bom estado de uso, conservação e funcionamento;
- 8.1.7.** Manter preposto aceito pela administração da CONTRATANTE, para representá-la na execução do contrato;
- 8.1.8.** A CONTRATADA tem a responsabilidade e obrigação pelo fornecimento de equipamento de proteção individual (EPI) às suas expensas. A seleção e especificação técnica dos EPI's devem ser definidas pela CONTRATADA em função da avaliação dos riscos inerentes aos serviços realizados;
- 8.1.9.** Responsabilizar-se pelo fornecimento dos materiais necessários à execução dos serviços;
- 8.1.10.** Apresentar pessoal uniformizado e devidamente identificado para realizar serviços dentro das dependências da Instituição;
- 8.1.11.** Responsabilizar-se em não destruir ou danificar equipamentos por culpa ou dolo de seus agentes e caso aconteça será de inteira responsabilidade da CONTRATADA sua substituição sem ônus para a CONTRATANTE;
- 8.1.12.** Arcar com eventuais custos pela troca de peças, acessórios ou substituição do equipamento caso necessário;
- 8.1.13.** É vedado à contratada contratar servidores públicos para execução dos serviços;
- 8.1.14.** Entregar ao Fiscal do Contrato os materiais substituídos ou retirados e passíveis de reaproveitamento, respeitar as exigências da CONTRATANTE no que se refere aos cuidados internos do setor da central de material para a Limpeza e Organização do ambiente no momento de trabalho, evitando riscos de contaminação e outros tipos de transtornos;
- 8.1.15.** O serviço deverá ser realizado em plena supervisão de um servidor da unidade que será destinado para este tipo de fiscalização.

9. Deveres e responsabilidades da contratante:

- 9.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 9.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 9.3.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 9.4.** Comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção
- 9.5.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados, a quem caberá subsidiar o gestor para atesto das faturas apresentadas.
- 9.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente à prestação do serviço, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos.
- 9.7.** Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;
- 9.8.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo



Contratado.

10. Sanções Administrativas:

10.1. O contratado que incorra em infrações sujeita-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal;

10.2. Para aplicação das sanções administrativas, a UENP levará em consideração a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022;

10.3. A sanção administrativa de **ADVERTÊNCIA** será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de contratação (art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022);

10.3.1. A advertência será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de contratação, nos moldes do art. 195 do Decreto Estadual 10.086/2022:

I - descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

II - inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

10.4. A sanção administrativa de **MULTA** será aplicada por inexecução total ou parcial da obrigação, sujeitando o inadimplente à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observando-se os seguintes limites:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

10.4.1. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima;

10.4.2. A aplicação da multa não impede que a UENP cancele a aquisição e aplique as demais sanções previstas na legislação estadual pertinente;

10.4.3. As multas previstas não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a empresa inadimplente da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.



Jacarezinho, 11 de Outubro de 2024.

**Seção de
Licitação UENP**