



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 24/2021

Aos vinte e nove dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, a **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - UENP**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 08.885.100/0001-54, com sede na Av. Getúlio Vargas, n.º 850, nesta cidade de Jacarezinho, estado do paraná, neste ato representada por Fátima Aparecida da Cruz Padoan, RG n  4.337.923-2, CPF n  601.810.109-25 e a empresa **KELLY A.D.S. MINIOLI COMÉRCIO DE PRODUTOS ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n 21.782.356/0001-02, com sede na Rua Guglielmo Marconi, n  120, Bairro Alto, na cidade de Curitiba, estado Paraná, neste ato representada por sua sócia, Kelly Angélica Delgado Scherer Minioli, CPF n  047.556.019-16 e RG n  8.071.471-8/PR, resolvem, nos termos da Lei Estadual n  15.608/07, bem como em conformidade com o resultado do Edital **Pregão Eletrônico Registro de Preços n  21/2021 – Processo n  18.056.072-6**, GMS 1276/2021, homologado em 25/11/2021, **REGISTRAR OS PREÇOS** para futuras aquisi es dos objetos a seguir indicados:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Objeto

1.1 O Objeto da presente ATA   o **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual aquisi o de **Material de Limpeza, Higiene Pessoal e Copa e Cozinha**, em conformidade com os termos do Edital de Licita o:

Lote 3:

| Item | Descri o | UN. | Qtd. | Valor | |
|------|---|---------|------|----------|-----------|
| | | | | R\$ Unit | R\$ Total |
| 1 | DISPENSER DE PAPEL HIGIÊNICO TIPO ROL O DE 300 A 600 MTS. COM SERRILHAS NAS EXTREMIDADES DA SAÍDA DO PAPEL. COM SISTEMA DE TUBETE REMOVÍVEL FINO E GROSSO E VISOR CENTRAL TRANSPARENTE. MEDIDAS APROX.: 283MM X 272MM X 140MM. DOTADO DE TRAVAS DE SEGURANÇA E CHAVE. Marca: Bellplus | Unidade | 70 | 34,00 | 2.380,00 |
| 2 | DISPENSER PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHAS - 2 E 3 DOBRAS. MEDIDAS: A: 32CM, L= 26,7CM, P= 12,8CM. MATERIAL: PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA. FRENTE BRANCA E BASE CINZA. Marca: Bellplus | Unidade | 60 | 34,00 | 2.040,00 |



| | | | | | |
|--------------|---|---------|-----|--------|------------------|
| 3 | DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO E ÁLCCOL GEL. COM REFIL PARA REABASTECIMENTO. Capacidade 800ML. COM FECHADURA E CHAVE. KIT PARA FIXAÇÃO NA PAREDE CONTENDO PARAFUSOS E BUCHAS. CONFECCIONADO EM PLÁSTICO ABS RESISTENTE. MEDIDAS APROXIMADAS: A=29CM, L=12CM, P=11CM Marca: Bellplus | Unidade | 220 | 32,00 | 7.040,00 |
| 4 | DISPENSER PARA PAPEL TOALHA BOBINA. COM SISTEMA DE ALAVANCA E SERRILHAS NAS EXTREMIDADES DA SAÍDA DE PAPEL. CAPACIDADE PARA BOBINA DE PAPEL DE ATÉ 200MTS. MEDIDAS APROXIMADAS: 400MM X 300MM X 250MM. DOTADO DE TRAVAS DE SEGURANÇA E CHAVE. Marca: Bellplus | Unidade | 40 | 144,75 | 5.790,00 |
| Total | | | | | 17.250,00 |

~~Lote 6 (CANCELADO)~~

| Item | Descrição | UN. | Qtd. | Valor | |
|--------------|--|--------------------|------|------------------|------------------------------|
| | | | | R\$ Unit | R\$ Total |
| 1 | Papel higiênico, branco, folha simples, rolo 10cm x 300 metros no mínimo. Deve se macio, absorvente e homogêneo, não esfarelado durante o uso. De primeira qualidade, neutro. Isento de materiais estranhos (partículas lenhosas, metálicas, fragmentos de materiais plásticos e outros). Marca: Alveflor | Unidade | 8000 | 24,26 | 194.080,00 |
| 2 | Papel toalha interfolhas branco. 100% fibra celulósica virgem. Medidas: 20 x 23cm no mínimo, 100% fibra celulósica virgem. Pcte. com 1000 folhas. Deve ser macio, absorvente e homogêneo, não esfarelado durante o uso. Sem sujidade. Isento de materiais estranhos (partículas lenhosas, metálicas, fragmentos de materiais plásticos e outros). Pacote com 1.000 folhas. Marca: Luna | Fardo c/ 1.000 Fls | 960 | 11,84 | 11.366,40 |
| 3 | Papel toalha branco, folha simples – rolo 20 cm x 200 metros no mínimo – 100% fibra celulósica virgem. Deve ser macio, absorvente e homogêneo, não esfarelado durante o uso. De primeira qualidade. Isento de materiais estranhos (partículas lenhosas, metálicas, fragmentos de materiais plásticos e outros). Neutro. Marca: NC Papéis | Unidade | 2210 | 11,90 | 26.299,00 |
| Total | | | | | 231.745,40 |



Lote 9

| Item | Descrição | UN. | Qty. | LT | Valor | |
|------|--|-----------------|------|----|----------|-----------|
| | | | | | R\$ Unit | R\$ Total |
| 1 | Pastilha de Cloro, Composição: Tricloro Orgânico aditivado com clarificante, algicida, floculante e eliminador de matéria orgânica. Cada pastilha possui 200 gramas, UNID. DE MEDIDA: Unitário. Marca: Genco | Unidade | 150 | 9 | 8,26 | 1.239,00 |
| 2 | Clarificante (floculante), CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário. Marca: Genco | Unidade | 110 | 9 | 69,67 | 7.663,70 |
| 3 | Algicida de Choque, USO: Piscina, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Demais informações de acordo com Termo de Referência e/ou Descritivo Técnico do Processo, UNID. DE MEDIDA: Unitário | Unidade | 120 | 9 | 127,23 | 15.267,60 |
| 4 | Redutor de pH, USO: Tratamento de água de piscina, Líquido, AROMA: Inodoro, Solução ácida de cloreto 10%, Ingredientes inertes 90%, Marca: Genco | Litro | 20 | 9 | 22,33 | 446,60 |
| 5 | Floculante (Clarificante), ASPECTO: Líquido, COMPOSIÇÃO: A base de policloreto de alumínio(mínimo 30%), USO: Manutenção e limpeza de piscina. Galão de 1 litro. | Litro | 40 | 9 | 17,58 | 703,20 |
| 6 | Cloro Granulado, EMBALAGEM: Balde com 10kg. Marca: Genco | Balde c/ 10 KG | 70 | 9 | 194,67 | 13.626,90 |
| 7 | Reagente para PH. USO: Tratamento de água de piscina – vermelho fenol. Frasco com 20 ml. Marca: Genco | Frasco c/ 20 ML | 10 | 9 | 8,23 | 82,30 |
| 8 | Reagente para Cloro. USO: Tratamento de água de piscina – ortotolidina. Frasco com 20 ml. Marca: Genco | Frasco c/ 20 ML | 10 | 9 | 8,23 | 82,30 |
| | | | | | Total | 39.111,60 |

Valor total da Ata de Registro de Preços: ~~R\$ 288.107 (duzentos e oitenta e oito mil e cento e sete reais).~~

R\$ 56.361,60 (cinquenta e seis mil, trezentos e sessenta e um reais e sessenta centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: Condições de Pagamento

2.1 Os pagamentos serão efetuados em até 20 (vinte) dias da entrega definitiva dos itens solicitados, salvo nas aquisições feitas com recursos da Fonte 132, nesses casos a UENP enviará a nota fiscal ao Fundo Paraná, que será o responsável pelo pagamento.



2.2 As aquisições, poderão ser realizadas com recursos próprios, recursos originários de Movimentação de Crédito Orçamentário (MCO) e outros recursos de convênios.

2.3 Para as aquisições com recursos oriundos da Fonte 132, as notas fiscais deverão ser emitidas em nome do Fundo Paraná, que será o responsável pelos pagamentos, conforme informações abaixo:

Fundo Paraná

CNPJ 13.196.364/0001-30

Av. Prefeito Lothário Meissner, 350 – Jardim Botânico Curitiba – PR

CEP 80210-170.

2.4 As notas referentes às aquisições feitas com recursos próprios e demais fontes, deverão ser emitidas em nome da UENP. As informações acerca da fonte utilizada na aquisição e as instruções para emissão da nota fiscal estarão expressas na respectiva Ordem de Fornecimento.

2.5 Os pagamentos decorrentes da aquisição do objeto da presente licitação serão efetuados à conta dos recursos da dotação orçamentária 3390-3003, 3390-3007, 3390-3021, 3390-3022, 3390-3028. Fontes: 100, 101, 132, 250, 281, 284, 147

2.6 As Notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com o CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros, e se forem constatadas incorreções serão as notas fiscais devolvidas e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação das mesmas devidamente retificadas.

2.6.1 Em virtude de determinação da Receita Federal, a Administração está autorizada a receber apenas e tão somente mercadoria ou bem acobertado por Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), modelo 55, conforme inciso I da cláusula segunda do Protocolo ICMS 42, de 3 julho de 2009.

CLÁUSULA TERCEIRA: Prazo e Condições de Entrega

3.1 As entregas serão efetuadas conforme a necessidade da UENP e de acordo com a respectiva ordem de fornecimento.

3.2 Os itens solicitados deverão ser entregues nas unidades da UENP, podendo ocorrer nas cidades de Jacarezinho, Bandeirantes e Cornélio Procópio/PR, conforme indicado na Ordem de Fornecimento.

3.3 O prazo máximo para entrega dos itens solicitados será de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de fornecimento.

3.4 Por ocasião da entrega, caso o item apresentado não atenda às especificações técnicas do objeto licitado, poderá o CONTRATANTE rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a CONTRATADA a providenciar a substituição do bem não aceito no prazo de até 07 (sete) dias.

3.5 O registro de preços terá vigência de 12 meses, contados da assinatura da Ata.

CLÁUSULA QUARTA: Vigência



4.1 O prazo de vigência da presente Ata será de **12 (doze) meses**.

CLÁUSULA QUINTA: Das obrigações do contratado

5.1 Entregar os materiais/equipamentos nos locais indicados no cronograma de entrega constante na ordem de fornecimento.

5.2 Informar à Administração sobre a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do contrato firmado ou na entrega a ser efetuada.

5.2.1 O contratado deverá estar em dia com a Fazenda do Estado do Paraná, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e com o Instituto de Seguridade Social, mantendo esta condição de regularidade durante toda a execução do contrato, sob pena de rescisão unilateral do contrato Administração Pública.

5.3 Informar e manter atualizados os números de telefone e endereço eletrônico, bem como o nome da pessoa autorizada para contatos que se fizerem necessários por parte da Administração.

5.3.1 Os contatos a que se faz referência neste item serão formalizados pelo licitante.

5.4 Em havendo cisão, incorporação ou fusão da empresa contratada, a aceitação de qualquer uma destas operações, como pressuposto para a continuidade do contrato, ficará condicionada à análise pelo órgão contratante, do procedimento realizado e da documentação da nova empresa, considerando todas as normas aqui estabelecidas como parâmetros de aceitação, tendo em vista a eliminação dos riscos de insucesso na execução do objeto contratado.

5.4.1 Para fins de inquirição a respeito do dispositivo mencionado, a empresa que resultar das operações de mercado ali descritas fica obrigada a apresentar, imediatamente, a documentação comprobatória da sua situação e declaração de que tal alteração não afetará a execução do contrato.

5.5 O contratado deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura discriminativa do material entregue ou do serviço prestado.

5.6 Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA: Do Realinhamento de Preços

6.1 Os preços registrados poderão ser revisados/alterados em caso de oscilação no custo de produção comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para



menos, reclassificando-se os preços cotados, se for o caso, bem como nas demais hipóteses previstas na Lei Estadual nº 15.608/07.

6.2 Não será concedida revisão de preços sem decurso de um prazo mínimo de 90 (noventa) dias.

6.3 Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser atualizados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

6.4 A UENP ou a empresa licitante poderão suscitar o procedimento para análise dos preços praticados no mercado para fins de revisão/alteração dos preços, com a devida fundamentação.

6.5 A comprovação da oscilação do custo de produção poderá ser feita pela empresa licitante, mediante apresentação de documentos comprobatórios hábeis, devidamente aceitos pela UENP.

6.6 Facultativamente, se for o caso, a UENP poderá exigir outros documentos complementares ou, ainda, realizar pesquisa de mercado para confirmação dos preços vigentes e, inclusive, propor a revisão dos preços registrados mediante aplicação de índices diferentes dos apresentados pelo proponente.

6.7 A não aceitação da revisão/realinhamento dos preços por parte da UENP, quando solicitado pela empresa licitante, poderá implicar na exclusão da licitante no respectivo item deste registro de preços.

6.8 A não aceitação da revisão/realinhamento dos preços por parte da empresa licitante, quando proposto pela UENP, igualmente, implicará na exclusão da contratada no respectivo item deste registro de preços.

6.9 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, quando ocorridos após o registro dos preços, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: Do Cancelamento do Preço Registrado

7.1 Os preços registrados poderão ser suspensos ou cancelados nos seguintes casos:

I. Pela UENP, quando for por ela julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou pela não observância das normas legais ou editalícias;

II. Pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pela UENP, nos termos legais;

III. Por relevante interesse da UENP, devidamente justificado;

IV. Pela UENP no caso de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa da contratada.



7.2 Enquanto perdurar a suspensão ou cancelamento dos preços, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição dos produtos constantes dos registros de preços.

7.3 O cancelamento do preço registrado, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por decisão da Reitoria e publicado no Diário Oficial do Estado.

CLÁUSULA OITAVA: Das Sanções Administrativas

8.1 Pelo descumprimento total ou parcial de quaisquer das obrigações estabelecidas neste edital, são cabíveis as seguintes sanções administrativas:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a UENP por prazo não superior a 02 (dois) anos,
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a UENP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

8.2 Para aplicação das sanções administrativas, a UENP levará em consideração a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme a seguir:

8.2.1 A sanção administrativa de **ADVERTÊNCIA** será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de licitação e de contratação.

8.2.2 A sanção administrativa de **MULTA** será aplicada por inexecução total ou parcial da obrigação, sujeitando o inadimplente à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observando-se os seguintes limites:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor da aquisição, em caso de descumprimento total da obrigação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, calculado até o trigésimo dia, sobre o valor da parte dos produtos não entregues;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) por cada dia subsequente ao trigésimo dia referido na alínea anterior.

8.2.2.1 A multa será descontada diretamente do pagamento da nota fiscal, caso ainda não paga ou, ainda, cobrada mediante procedimento administrativo ou judicial, conforme o caso.



8.2.2.2 A aplicação da multa a que se refere este item não impede que a UENP cancele a aquisição e aplique as demais sanções previstas na legislação estadual pertinente.

8.2.2.3 As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a empresa inadimplente da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

8.2.3 A sanção administrativa de **SUSPENSÃO** temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a UENP serão aplicadas nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 154 da Lei Estadual nº 15.608/07.

8.2.4 A sanção administrativa de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** será aplicada nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 156 da Lei Estadual nº 15.608/07.

8.2.5 A não regularização da documentação pertinente à comprovação de regularidade fiscal por parte das microempresas e empresas de pequeno porte no prazo estabelecido no edital, implica em descumprimento de obrigação passível de aplicação das sanções administrativas previstas neste item, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA NONA: Gerenciamento e fiscalização da ATA

9.1 A unidade gestora da Ata de Registro de Preços será a Diretoria de Materiais da PROAF, tendo como fiscal o servidor Marcos Rogério Correa da Silva.

CLÁUSULA DÉCIMA: Cadastro de Reserva

Consta na presente Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os serviços com os preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, com objetivo da formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado.

CONDIÇÕES GERAIS:

1. Aplica-se à presente Ata de Registro de Preços todas as cláusulas e condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 21/2021 – Processo nº 18.056.072-6, bem como da respectiva proposta, independentemente de suas transcrições.
2. Os casos omissos serão solucionados de acordo com os preceitos de direito público e as disposições da Lei Estadual nº 15.608/2007.



3. O foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta Ata é o da Comarca de Jacarezinho, Estado do Paraná, com renúncia prévia e expressa a qualquer outro.
4. E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Universidade Estadual do Norte do Paraná - UENP
Fátima Aparecida da Cruz Padoan

Kelly A.D.S. Minioli Comércio de Produtos - ME
Kelly Angélica Delgado Scherer Minioli

Documento: **AtadeRegistroidPrecos242021PE212021Ass.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Fatima Aparecida da Cruz Padoan** em 02/12/2021 12:14.

Assinatura Qualificada Externa realizada por: **Kelly A D S Minioli Comercio de Produtos** em 30/11/2021 15:23, **Kelly A D S Minioli Comercio de Produtos** em 30/11/2021 15:23, **Kelly A D S Minioli Comercio de Produtos** em 30/11/2021 15:24, **Kelly A D S Minioli Comercio de Produtos** em 30/11/2021 15:24, **Kelly A D S Minioli Comercio de Produtos** em 30/11/2021 15:24, **Kelly A D S Minioli Comercio de Produtos** em 30/11/2021 15:24, **Kelly A D S Minioli Comercio de Produtos** em 30/11/2021 15:25, **Kelly A D S Minioli Comercio de Produtos** em 30/11/2021 15:25, **Kelly A D S Minioli Comercio de Produtos** em 30/11/2021 15:25, **Kelly A D S Minioli Comercio de Produtos** em 30/11/2021 15:25.

Inserido ao protocolo **18.056.072-6** por: **Eduardo Rodrigues Andrade** em: 02/12/2021 11:55.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:

ee49fdf2673219f60e3103530f6c2973.