

EDITAL DE LICITAÇÃO

EDITAL Nº 28/2026

GMS 1359/2026

Processo nº 26.353.764-5

UASG 459651

Modalidade: Pregão Eletrônico

1. PREÂMBULO

1.1 A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - UENP, por meio do Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 171/2025, de 05/06/2025, e de conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Estadual nº 10.086, de 17 de janeiro de 2022, Lei Complementar Federal nº 123/2006, suas alterações, e demais normas aplicáveis, torna público a realização de Licitação, na modalidade, **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para contratação do objeto descrito na Cláusula 3, em **REGIME DE FORNECIMENTO DE ENTREGA ÚNICA**.

2 – RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DISPUTA DE LANCES

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações **Compras.gov.br**. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o **www.compras.gov.br**

2.1.1 O edital está disponível nos endereços eletrônicos <https://pncp.gov.br/>, www.comprasparana.pr.gov.br e www.licitacao.uenp.edu.br.

2.1.2 Os autos do processo da licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema e-protocolo no site www.e-protocolo.pr.gov.br, devendo os interessados apresentarem requisição de acesso ao protocolo via sistema.

2.2 Acolhimento das propostas: **até as 09h00 horas do dia 29/09/2026**.

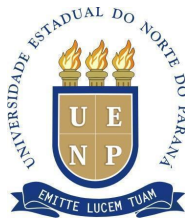
2.3 Disputa de Preços: **as 09h05min do dia 29/09/2026**.

2.4 Modo de Disputa: **Aberto e Fechado**.

2.5 Critério de Julgamento: **Menor Preço por item**.

2.6 Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

2.7 Na hipótese de indisponibilidade do sistema Compras.gov ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame, a sessão será remarcada, com um prazo mínimo de 24 horas para abertura a partir do aviso de remarcação no sistema.



3 – OBJETO

3.1 O presente Edital tem como objeto a **aquisição de macas, mochos e tablados para a Clínica de Fisioterapia do Campus de Jacarezinho – CJ da UENP.**

3.2 Em caso de discordância existente entre as especificações dos objetos descritos no portal Compras.Gov, do sistema GMS e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as especificações do Edital.

4 – VALOR DA LICITAÇÃO

4.1 O valor total desta licitação é de **R\$ 33.505,70 (trinta e três mil, quinhentos e cinco reais e setenta centavos).**

5 – DOS ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS OU IMPUGNAÇÕES

5.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o edital desta licitação, conforme disciplina o Art. 164 da Lei 14.133/21.

5.2 Os pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnações deverão ser formulados por escrito, encaminhados por meio do e-mail **licitacao@uenp.edu.br**.

5.3 Os pedidos serão analisados e decididos pela Comissão de Licitação, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.4 Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, providências ou impugnações, apresentados após o prazo estabelecido, levando-se à presunção de total e irrestrito aceite aos termos e condições fixados no edital e seus anexos.

5.5 Fica a critério do Pregoeiro, exclusivamente, conhecer os pedidos encaminhados de forma diversa a estabelecida no item 5.2.

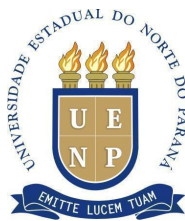
6 – ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 Os pagamentos decorrentes da aquisição do objeto da presente licitação serão efetuados à conta dos recursos da dotação orçamentária nº 4760.10.122.35.8059. Natureza da despesa: 4490-5208 e 4490-5242. Fonte: 500.

7 – DO LOCAL, DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1 Os objetos deverão ser entregues no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, no endereço abaixo indicado:

- **Campus de Jacarezinho:** Avenida Manoel Ribas, n.º 215, 1º andar, Centro, Jacarezinho/PR, CEP - 86.400-000.



7.1.1 Os objetos deverão ser entregues em embalagem original de fábrica, acompanhado da nota fiscal/fatura, no horário das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.

7.2 Os bens deverão ser novos, de primeiro uso, estar devidamente protegidos durante o transporte e ser entregues sem avarias, deformações, sinais de utilização ou componentes reconicionados.

7.2.1 Os produtos poderão ser transportados desmontados, desde que a contratada realize integralmente sua montagem, ajuste, nivelamento e posicionamento nos locais indicados pela UENP, sem qualquer ônus adicional.

7.3 Todas as despesas com transporte, frete, descarga, movimentação interna, montagem, ferramentas, mão de obra, retirada de embalagens e demais providências necessárias à entrega completa serão de responsabilidade da contratada.

7.4 O fornecimento será realizado em **entrega única**.

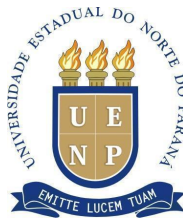
7.5 Os bens serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, montagem e disponibilização para uso, para posterior conferência quantitativa, verificação das embalagens, integridade externa dos produtos e compatibilidade preliminar com a nota fiscal, ordem de fornecimento ou documento equivalente.

7.6 Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento provisório, a partir da análise quantitativa, qualitativa e técnica pela fiscalização designada, que verificará a conformidade dos produtos com as especificações constantes no Termo de Referência, com a proposta apresentada e com os documentos técnicos aceitos pela Administração e consequente aceitação mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do processo.

7.7 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.8 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando apresentarem avarias, instabilidade, falhas de acabamento, dimensões inadequadas e estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Edital, no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação enviada pela UENP, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.9 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pelos vícios, defeitos, danos ou desconformidades posteriormente identificados.



8 – DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega definitiva dos itens solicitados e a aprovação do profissional indicado pela UENP, responsável pela supervisão.

9 – DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO

9.1 O Pregão Eletrônico será realizado por meio do sistema **Compras.gov.br**

9.2 Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema.

9.3 O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao Pregão.

9.4 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

10.1 Os interessados em participar devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas Compras.gov.br

10.2 Poderão participar do presente certame todos os interessados que preencham as condições exigidas neste edital e que:

- a) não tenham sido declaradas inidôneas para contratar com o Poder Público;
- b) não estejam em processo de falência ou concordata;
- c) não estejam proibidas de transacionar com o Poder Público.

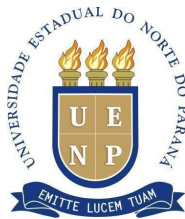
10.3 Não poderão participar da presente licitação os interessados que se encontrem nas situações de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021

10.3.1 Não poderão participar as empresas inseridas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/PR (com sanção de impedimento de licitar/contratar com o Estado do Paraná).

10.4 Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio.

10.5 É vedada a participação direta ou indireta nesta licitação de:

- a) pessoa física;
- b) empresa em regime de subcontratação, ou ainda, em consórcio;
- c) empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
- d) empresa que estiver sob falência, concurso de credores, dissolução ou



liquidação;

- e) empresa que esteja temporariamente suspensa para participar de licitação e impedida de contratar com a UENP;
- f) empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, a partir da publicação do ato na Imprensa Oficial.

10.6 Estendem-se os efeitos das penalidades de suspensão e da declaração de inidoneidade:

- a) às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
- b) às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

11 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1 O licitante deverá enviar sua proposta e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema **Compras.gov.br**, no prazo previsto neste edital.

11.2 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos Serviços.

11.3 O critério de julgamento das propostas será o de **Menor Preço por item**.

11.4 O prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, sendo considerado como tal em caso de omissão.

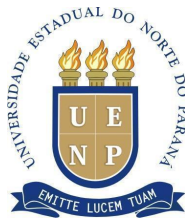
11.5 A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência das propostas.

11.6 O Pregoeiro, verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

12 - DO MODO DE DISPUTA E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.1 Será adotado para o envio de lances o modo de disputa “**aberto e fechado**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

12.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 minutos, aleatoriamente



determinado (randômico), findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.3 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo (menor preço ou maior desconto) e os das ofertas com preços até 10% por cento superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.3.1 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, o sistema convocará os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, para oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.4 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores (menor preço ou maior desconto).

12.4.1 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.5 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atenda às exigências de habilitação.

13 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

13.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e sistema eletrônico indicados neste Edital.

13.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas nos elementos técnicos instrutores.

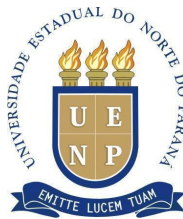
13.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

13.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

13.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

13.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

13.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre Pregoeiro e os licitantes.



13.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

13.5.1 O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 12.1 deste Edital.

13.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

13.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

13.8 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

13.9 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

13.10 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da sessão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

13.11 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

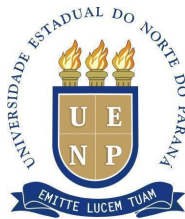
13.12 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

13.13 Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas/empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

13.14 Nessas condições, as propostas de microempresas/empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

13.15 A ME/EPP melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

13.16 Caso a microempresa/empresa de pequeno porte melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



13.17 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas/empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

13.19 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.

13.20 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

13.21 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

13.22 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.23 O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

13.23.1 Será considerado ofertado o item (marca e modelo) que estiver descrito na proposta final ajustada, independentemente da descrição inserida no sistema compras.gov antes da disputa.

13.24 É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 13.23.

13.25 Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

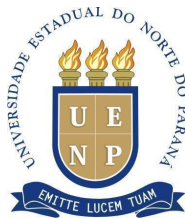
13.26 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

14 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1 O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

14.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que:

- a) não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;



- b) contenha vício insanável ou ilegalidade;
- c) não apresente as especificações técnicas exigidas no edital e seus anexos;
- d) apresentar preço final superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

14.3 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência.

14.4 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 24 (vinte e quatro), sob pena de não aceitação da proposta.

14.4.1 É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

14.4.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se catálogos e outros documentos referentes aos itens ofertados.

14.5 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

14.6 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.

14.7 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

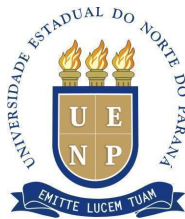
14.8 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

14.9 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.10 Sempre que a proposta não for aceita, e antes do Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

14.11 Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com o praticado no mercado, esta poderá ser aceita.

14.12 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.



15 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

15.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço proposto, e os documentos de habilitação até a data e o horário estabelecidos pelo Pregoeiro.

15.2 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

15.3 O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

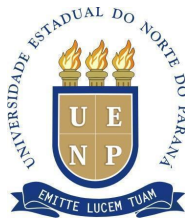
15.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da PREGÃO ELETRÔNICO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

15.5 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento da etapa de disputa.

16 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

16.1 Os documentos para habilitação que deverão ser inseridos no sistema Compras.gov.br são os seguintes:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, inclusive a última alteração contratual, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição dos seus administradores – os documentos podem ser substituídos por certidão simplificada da Junta Comercial, desde que constem os nomes dos representantes legais da proponente e o ramo de atividade, com data de expedição não superior a 06 (seis) meses;
- b) **Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);**
- c) **Certidão de regularidade com a Fazenda Federal (CND Federal)**, mediante a apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, inclusive contribuições sociais, expedido pela Secretaria da Receita Federal, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) **Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual (CND Estadual)**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, ou outra equivalente, na forma da lei;
- e) **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (CND Municipal)**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito de Tributos Municipais, ou outra equivalente, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa proponente;
- f) **Certificado de Regularidade de Situação - CRF (FGTS);**



g) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);**

h) **Certidão do Distribuidor probatória de inexistência de processos de falência e concordata, ou recuperação judicial e extrajudicial.** Não constando o prazo de validade, será aceita somente a certidão expedida até 90 (noventa) dias antes da abertura das propostas.

16.2 Conforme o contido na Lei Complementar nº 123/06, na habilitação de microempresa ou empresa de pequeno porte, “havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.”.

16.2.1 As Microempresas/Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

16.3 Ainda em referência a Lei Complementar 123/2006 será aplicado o benefício do empate ficto às microempresas e empresas de pequeno porte (art. 44 e 45).

16.4 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação exigidos no edital, que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (GMS), desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

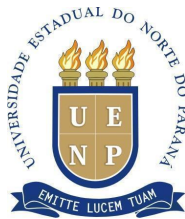
16.4.1 A habilitação do licitante com cadastro completo no SICAF ou GMS/CFPR poderá ser verificada por consulta online ao sistema, aos documentos por ele abrangidos (habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômica financeira), dispensando o envio desta documentação, e por meio da documentação complementar especificada neste Edital.

16.4.1.1 Ao licitante inscrito no SICAF ou GMS/CFPR, cuja documentação relativa à regularidade fiscal, trabalhista e à qualificação econômico-financeira encontrar-se vencida nestes sistemas, será facultada a apresentação da documentação atualizada na plataforma Compras.gov.br.

16.5 No caso de alguma certidão negativa estar ausente ou vencida, tratando-se de documentos passíveis de serem consultados na internet, poderá o pregoeiro realizar consulta aos sites emissores para verificação da regularidade da empresa arrematante.

17 - DA HOMOLOGAÇÃO

17.1 Constatado o atendimento de todas as exigências fixadas no edital, tanto no tocante à proposta quanto à documentação de habilitação, o licitante que ofertar o



menor preço será declarado vencedor pelo Pregoeiro.

17.2 Depois de resolvidos os recursos eventualmente formulados ou, em caso de sua inexistência, os autos serão encaminhados à autoridade competente, que poderá:

- I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação para homologação do resultado do certame, podendo, ainda, revogar a licitação por interesse público ou anulá-la se constatada alguma irregularidade.

17.3 Homologada a presente licitação, a UENP convocará o adjudicatário para assinar o contrato ou aceitar outro instrumento hábil, em até 05 (cinco) dias úteis (prorrogável a critério da UENP), sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

17.4 Para a assinatura do contrato, o adjudicatário deverá estar credenciado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – CAUFPR, mantendo as condições de habilitação exigidas na licitação, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

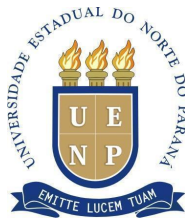
17.5 A UENP poderá, quando o convocado não assinar o contrato ou aceitar outro instrumento hábil no prazo e condições estabelecidos neste edital: convocar as proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços; ou revogar a licitação.

17.5.1 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do 1º colocado, a UENP poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

17.6 Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual nº 18.466, de 2015.

18 – DOS RECURSOS

18.1 Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o



prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.

18.1.1 As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico.

18.1.2 Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico.

18.2 A não apresentação das razões recursos no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

18.3 As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo Pregoeiro.

18.4 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

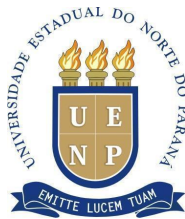
19.1.1 Pelo descumprimento total ou parcial de quaisquer das obrigações estabelecidas neste edital, são cabíveis as seguintes sanções administrativas:

- a. Advertência;
- b. Multa;
- c. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar por prazo não superior a 02 (dois) anos,
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a UENP, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

19.1.2 Para aplicação das sanções administrativas, a UENP levará em consideração a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

19.2 A sanção administrativa de **ADVERTÊNCIA** será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de contratação, nos moldes do art. 195 do Decreto Estadual 10.086/2022:

I - descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;



II - inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

19.3 A sanção administrativa de **MULTA** poderá ser de 0,5% (cinco décimos por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou, e será aplicada a quem:

- a) retardar ou impedir o andamento do procedimento licitatório;
- b) não mantiver sua proposta;
- c) apresentar declaração falsa;
- d) deixar de apresentar documento na fase de saneamento.
- e) apresentar documento falso;
- f) de forma injustificada, deixar de assinar o contrato ou instrumento equivalente;
- g) foi advertido e reincidiu pelo(s) mesmo(s) motivo(s).

19.4 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022.

19.5 Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

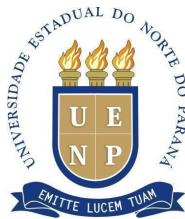
19.6 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, regulamentada, no âmbito do Estado do Paraná, pelo Decreto n.º 11.953, de 2018.

19.7 Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CAUFPR).

19.8 A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

19.8.1 A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

19.9 Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.



19.10 A sanção administrativa de **IMPEDIMENTO DE LICITAR** impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Paraná, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, conforme § 3º do art. 196 do Decreto Estadual 10.086/2022.

19.11 A sanção administrativa de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** será aplicada nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 197 do Decreto Estadual nº 10.086/2022, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

20 - DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1 Não será permitida a subcontratação do objeto.

21 - DO FISCAL E DO GESTOR DO CONTRATO

21.1 A fiscalização do contrato será realizada pela servidora Cláudia Roberta Brunnuell Szczepanski, alocada no Campus de Jacarezinho.

21.2 A responsabilidade pela gestão do contrato caberá ao servidor Luiz Fernando Kazmierczak, Diretor do Campus de Jacarezinho.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 A Universidade Estadual do Norte do Paraná - UENP, por sua autoridade competente, poderá revogar ou invalidar esta licitação, em qualquer de suas fases, fundamentando os motivos que determinarem sua extinção.

22.2 Esclarecimentos relativos à presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, poderão ser solicitados à Comissão de Licitação da UENP, pelo e-mail licitacao@uenp.edu.br.

22.3 No julgamento das propostas e da habilitação a Comissão poderá relevar omissões puramente formais, sanar erros ou falhas, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23 - DOS ANEXOS DO EDITAL

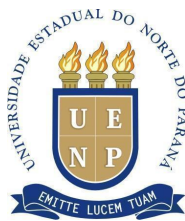
23.1 Integram este Edital os seguintes anexos:

ANEXO 01 – Termo de Referência.

ANEXO 02 – Relação de Itens.

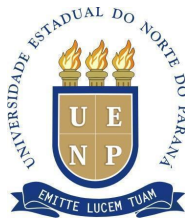
ANEXO 03 – Modelo de Proposta de Preço.

ANEXO 04 – Minuta de Contrato.



Jacarezinho/PR, 14 de setembro de 2026.

Leticia Sacoman Sampaio
Pregoeira



PREGÃO ELETRÔNICO nº 28/2026

ANEXO 01

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste Termo de Referência a aquisição de mobiliários assistenciais compostos por 20 mochos giratórios com encosto e rodízios, 10 macas clínicas fixas e 3 tablados estofados para fisioterapia, destinados à nova Clínica Escola de Fisioterapia do Campus de Jacarezinho da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP.

1.2 A contratação compreenderá o fornecimento, o transporte, a descarga, a movimentação interna, a montagem, o ajuste, o posicionamento e a garantia dos bens, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.3 A contratação será parcelada por itens, com julgamento pelo critério de menor preço por item.

1.4 A aquisição será custeada com recursos provenientes da Nota de Descentralização de Crédito vinculada ao Termo de Apostilamento nº 04 ao Termo de Execução Descentralizada nº 110/2025.

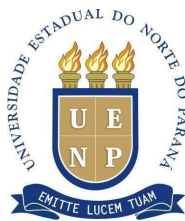
2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A aquisição de mobiliários assistenciais compostos por mochos, macas fixas destinadas ao atendimento de pacientes obesos e tablados estofados para fisioterapia mostra-se necessária para equipar e estruturar os ambientes de atendimento da nova Clínica de Fisioterapia da Universidade Estadual do Norte do Paraná – UENP.

2.2 Os mobiliários serão utilizados na realização de avaliações fisioterapêuticas, atendimentos clínicos, exercícios terapêuticos e demais procedimentos acadêmico-assistenciais. Os mochos proporcionarão melhores condições ergonômicas aos profissionais e acadêmicos; as macas fixas reforçadas permitirão a acomodação segura de pacientes, inclusive daqueles com maior peso corporal; e os tablados oferecerão superfície adequada às atividades terapêuticas que demandem maior espaço, estabilidade e segurança.

2.3 A Clínica de Fisioterapia da UENP, vinculada ao Campus de Jacarezinho, constitui referência regional na prestação de serviços de fisioterapia e reabilitação, atendendo à população de Jacarezinho e dos municípios da região em diferentes especialidades. Atualmente, são realizados aproximadamente 1.200 atendimentos mensais e, com a implantação da nova estrutura, estima-se que a capacidade seja ampliada para cerca de 4.500 atendimentos por mês.

2.4 A aquisição contribuirá para proporcionar condições adequadas de ergonomia, conforto e segurança aos pacientes, profissionais e acadêmicos, bem como para ampliar a capacidade assistencial da Clínica e melhorar a qualidade dos serviços prestados à comunidade. Os bens também darão suporte às atividades práticas de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelo curso de



Fisioterapia.

2.5 Os quantitativos foram definidos com base na necessidade de equipar os ambientes da nova Clínica, considerando os espaços destinados aos atendimentos, a utilização simultânea dos mobiliários, as atividades previstas e a ampliação estimada da capacidade assistencial, de modo a assegurar recursos suficientes e adequados ao funcionamento da unidade.

3. DO PRAZO DE ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1. O prazo para entrega, montagem e disponibilização dos bens em condições de uso será de até 30 dias corridos, contado do recebimento da Nota de Empenho ou da Ordem de Fornecimento pela contratada.

3.2. Os bens deverão ser entregues nas dependências da UENP – Campus de Jacarezinho, Sede Administrativa, situada na Avenida Manoel Ribas, nº 215, CEP 86400-000, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h, em dia previamente agendado com o responsável pelo acompanhamento.

3.3. Os bens deverão ser novos, de primeiro uso, estar devidamente protegidos durante o transporte e ser entregues sem avarias, deformações, sinais de utilização ou componentes reconicionados.

3.4. Os produtos poderão ser transportados desmontados, desde que a contratada realize integralmente sua montagem, ajuste, nivelamento e posicionamento nos locais indicados pela UENP, sem qualquer ônus adicional.

3.5. Todas as despesas com transporte, frete, descarga, movimentação interna, montagem, ferramentas, mão de obra, retirada de embalagens e demais providências necessárias à entrega completa serão de responsabilidade da contratada.

3.6. Os bens serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, montagem e disponibilização para uso, para posterior verificação de sua conformidade com as especificações, os quantitativos e a proposta apresentada.

3.7. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 30 dias úteis, contado do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade, dimensões, estabilidade, acabamento, capacidade de carga e funcionamento dos mecanismos e componentes.

3.8. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando apresentarem avarias, instabilidade, falhas de acabamento, dimensões inadequadas ou qualquer desconformidade com este Termo de Referência ou com a proposta apresentada.

3.9. Os bens rejeitados deverão ser retirados e substituídos pela contratada no prazo de até 15 dias corridos, contado do recebimento da notificação, às suas expensas, sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

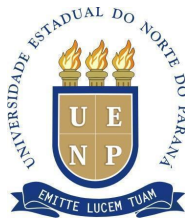
3.10. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pelos vícios, defeitos, danos ou desconformidades posteriormente identificados.

4. DAS CONDIÇÕES DE GARANTIA

4.1. A contratada deverá assegurar garantia mínima de 12 meses para todos os bens, contada do recebimento definitivo, independentemente do prazo oferecido pelo fabricante, prevalecendo o prazo maior quando concedido.

4.2. A garantia abrangerá a estrutura, o estofamento, o revestimento, os rodízios, os mecanismos de regulação, as soldas, os acabamentos e os demais componentes dos bens.

4.3. Durante a garantia, a contratada deverá reparar ou substituir, sem qualquer ônus para a UENP, os bens que apresentarem vícios, defeitos ou falhas decorrentes da fabricação, dos materiais utilizados, do transporte ou da montagem.



4.4. Todas as despesas com peças, mão de obra, retirada, transporte, reparo, substituição e devolução dos bens correrão por conta da contratada.

4.5. O reparo ou a substituição deverá ser concluído no prazo máximo de 15 dias corridos, contado do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da notificação.

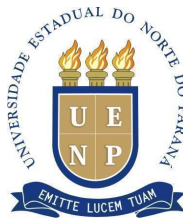
4.6. Caso o bem não possa ser reparado no prazo estabelecido, deverá ser substituído por outro novo, equivalente ou superior e integralmente compatível com as especificações deste Termo de Referência.

4.7. A garantia não abrangerá danos comprovadamente decorrentes de uso inadequado pela Administração, cabendo à contratada demonstrar tecnicamente essa circunstância.

5. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1 A contratada deverá cumprir todas as obrigações estabelecidas neste Termo de Referência, no edital, no contrato e em sua proposta, assumindo integralmente os riscos e as despesas decorrentes da adequada execução do objeto, cabendo-lhe ainda:

- Entregar os bens novos, de primeiro uso, sem avarias, deformações, sinais de utilização ou componentes recondicionados, em perfeitas condições de uso e segurança, observando as especificações, os quantitativos, o prazo e o local estabelecidos;
- realizar, sob sua responsabilidade e sem qualquer ônus adicional para a UENP, o transporte, o frete, a descarga, a movimentação interna, a montagem, o ajuste, o nivelamento e o posicionamento dos bens nos locais indicados pela Administração;
- fornecer todos os componentes, acessórios, ferramentas, materiais e mão de obra necessários à montagem e à disponibilização dos bens em condições de uso;
- proteger adequadamente os bens durante o transporte, a descarga e a movimentação, de modo a evitar avarias, contaminação, umidade, poeira, impactos ou outros danos;
- Apresentar a respectiva Nota Fiscal/Fatura, contendo a descrição dos bens, as quantidades fornecidas e as demais informações exigidas pela legislação e pela Administração.
- fornecer, quando aplicável, manual de utilização e conservação em língua portuguesa, catálogo, ficha técnica, certificado de garantia ou documento equivalente relativo ao produto entregue;
- Assegurar que os bens entregues correspondam integralmente às características e às especificações técnicas constantes da proposta aceita pela Administração e deste Termo de Referência, vedada a substituição por produto diverso sem prévia autorização da contratante;
- retirar os materiais utilizados na proteção e na embalagem dos bens e providenciar sua destinação ambientalmente adequada, quando aplicável;
- reparar, corrigir, retirar ou substituir, às suas expensas e dentro dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência, os bens que apresentem avarias, vícios, defeitos, falhas de montagem ou desconformidades com as especificações e a proposta apresentada;
- cumprir integralmente as obrigações relativas à garantia durante todo o período estabelecido, incluindo as despesas com peças, mão de obra, retirada, transporte, reparo, substituição e devolução dos bens;
- responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do fornecimento, bem como pelos danos causados à Administração ou a terceiros durante o transporte, a entrega, a



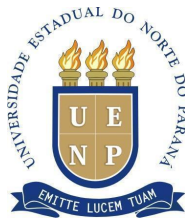
movimentação e a montagem dos bens, sem prejuízo das responsabilidades previstas na legislação aplicável;

- comunicar formalmente à contratante, com antecedência mínima de 24 horas da data prevista para a entrega, qualquer fato que possa impedir o cumprimento do prazo, apresentando a respectiva justificativa e comprovação;
- manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;
- indicar preposto para representá-la durante a execução contratual, quando solicitado pela Administração;
- prestar todos os esclarecimentos solicitados e permitir o acompanhamento e a fiscalização da execução pela Administração;
- cumprir as determinações regularmente emitidas pelo fiscal ou pelo gestor do contrato;
- não transferir a terceiros a responsabilidade pela execução do objeto nem subcontratar, total ou parcialmente, as obrigações assumidas sem autorização prévia e expressa da UENP.

6. DOS DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

6.1 São obrigações da Contratante:

- fornecer à contratada as informações e os esclarecimentos necessários à adequada execução do objeto;
- indicar os locais de montagem e posicionamento dos bens e assegurar o acesso da contratada às dependências da UENP para a realização da entrega, descarga, movimentação interna e montagem;
- receber provisoriamente os bens, nos prazos e nas condições estabelecidos no edital, no contrato e neste Termo de Referência;
- verificar a conformidade dos bens entregues com as especificações, os quantitativos e as condições constantes deste Termo de Referência e da proposta aceita, inclusive quanto às dimensões, capacidade de carga, estabilidade, acabamento, montagem e funcionamento dos componentes;
- comunicar formalmente à contratada as avarias, os vícios, os defeitos, as falhas de montagem ou quaisquer outras irregularidades identificadas, estabelecendo prazo para sua correção;
- rejeitar, no todo ou em parte, os bens entregues em desacordo com as especificações e solicitar sua retirada, reparação, correção ou substituição, conforme o caso;
- efetuar o recebimento definitivo após a verificação e a comprovação da conformidade dos bens com as condições estabelecidas;
- acompanhar e fiscalizar a execução contratual por meio de servidor ou comissão formalmente designada, registrando as ocorrências e determinando as providências necessárias à regularização de eventuais falhas;
- exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com este Termo de Referência, o edital, o contrato e a proposta apresentada;
- efetuar o pagamento correspondente aos bens efetivamente entregues, montados e recebidos definitivamente, nos prazos e nas condições estabelecidos no edital e no contrato;
- prestar à contratada os esclarecimentos necessários à execução do objeto, desde que relacionados às obrigações assumidas;



- aplicar as sanções administrativas cabíveis quando constatado o descumprimento das obrigações contratuais, observados o contraditório e a ampla defesa.

7. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 O licitante ou a contratada será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- dar causa à inexecução parcial do contrato;
- dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
- dar causa à inexecução total do contrato;
- deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2 O licitante ou a contratada que cometer qualquer das infrações previstas no subitem anterior ficará sujeito às sanções administrativas cabíveis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e das demais normas aplicáveis.

7.3 A aplicação das sanções será precedida de processo administrativo, assegurados ao interessado o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na legislação aplicável.

7.4 Na aplicação das sanções, a autoridade competente considerará a natureza e a gravidade da infração, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos causados à Administração e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, quando aplicável.

7.5 As sanções aplicadas serão registradas nos sistemas de controle pertinentes, na forma estabelecida pela legislação.

8. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

8.1. Os licitantes deverão apresentar catálogo, ficha técnica, manual, declaração ou outro documento idôneo que permita verificar objetivamente o atendimento do produto ofertado às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

8.1.1. Os documentos deverão estar em língua portuguesa ou acompanhados da respectiva tradução.

8.1.2. Quando determinada característica não constar da documentação técnica disponível, poderá ser apresentada declaração complementar do licitante, sujeita à verificação pela Administração.



8.1.3. A Administração poderá solicitar esclarecimentos ou documentos complementares destinados a confirmar as características do produto ofertado, sem permitir alteração substancial da proposta ou substituição do produto após sua aceitação.

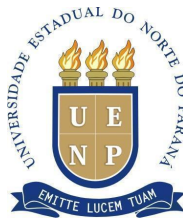
Item	Discriminação	Quant.	Preço Médio Unitário	Preço Médio Total
1	Banco estofado com encosto e rodízio Mocho giratório com encosto e rodízios, novo e de primeiro uso, com as seguintes características mínimas: assento estofado, com diâmetro ou largura mínima de 36 cm; revestimento em material sintético impermeável, resistente, lavável e compatível com os produtos de limpeza e desinfecção recomendados pelo fabricante; regulagem de altura por pistão a gás ou sistema de desempenho equivalente; altura mínima do assento de 50 cm e altura máxima de, no mínimo, 65 cm, medidas do piso ao topo do assento; encosto estofado; base com cinco pontos de apoio e cinco rodízios; base e apoio para os pés fabricados em material resistente à corrosão e adequado ao uso contínuo; capacidade máxima de carga de 100 kg ou superior; garantia mínima de 12 meses.	20	R\$ 740,47	R\$ 14.809,40
PREÇO MÉDIO TOTAL=				R\$ 14.809,40

Item	Discriminação	Quant.	Preço Médio Unitário	Preço Médio Total
------	---------------	--------	----------------------	-------------------



2	Maca fixa Maca fixa para exame clínico destinada a pacientes obesos, nova e de primeiro uso, com as seguintes características mínimas: estrutura reforçada em aço, com tratamento e acabamento resistentes à corrosão; barras inferiores de reforço e estabilização da estrutura; superfície estofada com largura mínima de 80 cm e comprimento mínimo de 185 cm; altura aproximada de 80 cm, admitida variação de até 5 cm; estofamento em espuma firme, resistente à deformação, com espessura mínima de 6 cm; revestimento em material sintético impermeável, resistente e lavável, compatível com os produtos de limpeza e desinfecção recomendados pelo fabricante; cabeceira com regulagem de inclinação por cremalheira ou mecanismo de desempenho equivalente; pés fixos, sem rodízios, com ponteiros antiderrapantes; capacidade máxima de carga de 200 kg ou superior; garantia mínima de 12 meses.	10	R\$ 1.241,88	R\$ 12.418,80
PREÇO MÉDIO TOTAL=				R\$ 12.418,80

Item	Discriminação	Quant.	Preço Médio Unitário	Preço Médio Total
3	Tablado em madeira Tablado estofado para fisioterapia, novo e de primeiro uso, com as seguintes características mínimas: estrutura em madeira ou compensado estrutural de alta resistência, devidamente tratado;	03	R\$ 2.092,50	R\$ 6.277,50



	acabamento liso, resistente e livre de arestas, farpas ou saliências que possam causar acidentes; largura mínima de 140 cm; comprimento mínimo de 185 cm; altura aproximada de 50 cm, admitida variação de até 5 cm; estofamento em espuma firme, de alta densidade e resistente à deformação; revestimento em material sintético impermeável, resistente, lavável e compatível com os produtos de limpeza e desinfecção recomendados pelo fabricante; capacidade máxima de carga de 100 kg ou superior; base estável, com proteção que evite danos ao piso; garantia mínima de 12 meses.			
PREÇO MÉDIO TOTAL=				R\$ 6.277,50

TOTAL ESTIMADO:	R\$ 33.505,70
------------------------	----------------------

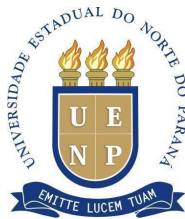
8.2. O valor global estimado da aquisição é de **R\$33.505,70 (trinta e três mil, quinhentos e cinco reais e setenta centavos)**.. A estimativa foi realizada com base em pesquisa no Banco de Preços CNPJ: 07.797.967/0001-95, além de consultas em websites, lojas físicas e atas nacionais, que seguem em anexo.

8.3. As despesas para atender a esta licitação estão programadas na formalização do Termo de Execução Descentralizada – TED nº 110/2025, firmado entre a UENP e a Secretaria de Estado da Saúde do Paraná (SESA), que visa a aquisição de equipamentos e materiais para atender à demanda da nova Clínica Escola de Fisioterapia.

9. DO RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1 Para fins de acompanhamento e fiscalização da execução contratual, designa-se **Cláudia Roberta Brunnuquell Sczepanski (fiscal)**, cujo endereço de e-mail é: **claudia.rb@uenp.edu.br**, responsável por verificar o cumprimento das obrigações contratuais pela contratada, registrar ocorrências, solicitar providências e informar à Gestora sobre eventuais irregularidades.

9.2 Designa-se como **Gestor do Contrato o Diretor do Campus de Jacarezinho, Luiz Fernando Kazmierczak**, a quem compete supervisionar a execução do contrato em sua totalidade, adotar as medidas administrativas necessárias para garantir sua adequada execução, além de tomar decisões e representar a Administração perante a contratada, quando necessário.



Jacarezinho, 27 de agosto de 2026.

Responsáveis:

(Assinado eletronicamente)

Cláudia Roberta Brunnquell Sczepanski
Diretora da Clínica de Fisioterapia/ CJ/ UENP

(Assinado eletronicamente)

Najara Alves Lúcio
Assessora Especial da Direção
Planejamento/Compras CJ/UENP

Assinado eletronicamente

Mariane Cristine de Paula
Planejamento/Compras
Campus Jacarezinho



PREGÃO ELETRÔNICO nº 28/2026

ANEXO 02

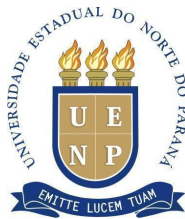
RELAÇÃO DE ITENS

GOV	ITEM	DESCRIÇÃO	CÓDIGO GMS	UNID.	QTD.	VALOR	VALOR MÁXIMO
						R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
1	1	BANCO ESTOFADO COM ENCOSTO E RODÍZIO Mocho giratório com encosto e rodízios, novo e de primeiro uso, com as seguintes características mínimas: assento estofado, com diâmetro ou largura mínima de 36 cm; revestimento em material sintético impermeável, resistente, lavável e compatível com os produtos de limpeza e desinfecção recomendados pelo fabricante; regulagem de altura por pistão a gás ou sistema de desempenho equivalente; altura mínima do assento de 50 cm e altura máxima de, no mínimo, 65 cm, medidas do piso ao topo do assento; encosto estofado; base com cinco pontos de apoio e cinco rodízios; base e apoio para os pés fabricados em material resistente à corrosão e adequado ao uso contínuo; capacidade máxima de carga de 100 kg ou superior; garantia mínima de 12 meses.	7103 63067	UN	20	R\$ 740,47	R\$ 14.809,40



2	2	MACA FIXA Maca fixa para exame clínico destinada a pacientes obesos, nova e de primeiro uso, com as seguintes características mínimas: estrutura reforçada em aço, com tratamento e acabamento resistentes à corrosão; barras inferiores de reforço e estabilização da estrutura; superfície estofada com largura mínima de 80 cm e comprimento mínimo de 185 cm; altura aproximada de 80 cm, admitida variação de até 5 cm; estofamento em espuma firme, resistente à deformação, com espessura mínima de 6 cm; revestimento em material sintético impermeável, resistente e lavável, compatível com os produtos de limpeza e desinfecção recomendados pelo fabricante; cabeceira com regulação de inclinação por cremalheira ou mecanismo de desempenho equivalente; pés fixos, sem rodízios, com ponteiros antiderrapantes; capacidade máxima de carga de 200 kg ou superior; garantia mínima de 12 meses.	7103 99945	UN	10	R\$ 1.241,88	R\$ 12.418,80
3	3	TABLADO EM MADEIRA Tablado estofado para fisioterapia, novo e de primeiro uso, com as seguintes características mínimas: estrutura em madeira ou compensado estrutural de alta resistência, devidamente tratado; acabamento liso, resistente e livre de arestas, farpas ou saliências que possam causar acidentes; largura mínima de 140 cm; comprimento mínimo de 185 cm; altura aproximada de 50 cm, admitida variação de até 5 cm; estofamento em espuma firme, de alta densidade e resistente à deformação; revestimento em material sintético impermeável, resistente, lavável e compatível com os produtos de limpeza e desinfecção recomendados pelo fabricante; capacidade máxima de carga de 100 kg ou superior; base estável, com proteção que evite danos ao piso; garantia mínima de 12 meses.	7103 80345	UN	3	R\$ 2.092,50	R\$ 6.277,50
TOTAL							R\$ 33.505,70

Obs: Em caso de discordância existente entre as especificações dos objetos descritos no portal Compras.Gov, do sistema GMS e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as especificações do Edital.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026

ANEXO 03

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

(Modelo)

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____ CEP: _____

CNPJ: _____ FONE: (____) _____

E-MAIL: _____

LOTE:

					Valor	
Item	Descrição	Marca	Un.	Qtd.	R\$ Unit.	R\$ Total
1						
2						
...						
					Total	

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Dados do responsável pela assinatura do contrato.

Nome:

R.G.:

CPF:

Cargo:



Dados Bancários da empresa:

Banco:

Agência:

C/C:

Local e data.

Representante Legal

Cargo



PREGÃO ELETRÔNICO nº 28/2026

ANEXO 04

MINUTA DE CONTRATO nº ##/2026

CONTRATANTE: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ – UENP, autarquia estadual de ensino superior, inscrita no CNPJ sob nº 08.885.100/0001-54, com sede na Avenida Getúlio Vargas nº 850, Centro, Jacarezinho/PR, CEP 86400-000, neste ato, representada por #####.

CONTRATADA: #####, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº #####, com sede #####, neste ato representada por #####.

As partes têm entre si justo e acertado o presente Contrato, resultante da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico 28/2026 (GMS 1359/2026)**, Processo nº 26.353.764-5, **homologado em XX/XX/2026**, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Estadual nº 10.086/2022, suas alterações e demais normas aplicáveis à espécie, mediante as cláusulas e condições especificadas a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Este contrato tem por objeto a **aquisição de macas, mochos e tablados para a Clínica de Fisioterapia do Campus de Jacarezinho – CJ da UENP.**

Item	Descrição	Marca	Un.	Qtd.	Valor	
					R\$ Unit.	R\$ Total
1						
2						
...						
					Total	

Parágrafo Único: Integram e completam o presente Contrato, para todos os fins de direito, obrigando-se as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Pregão Eletrônico nº 28/2026, com seus anexos e a respectiva proposta da **CONTRATADA**.

Criada pela Lei Estadual 15.300/2006 - Autorizada pelo Decreto Estadual no 3909/2008 - CNPJ 08.885.100/0001-54

Av. Getúlio Vargas, 850 - CEP 86400-000 Jacarezinho/PR - fone/fax 43 3525 3589 - www.uenp.edu.br



CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

2.1 Pela aquisição do objeto contratado, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de **R\$ #####. (#####)**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL, DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.1 Os objetos deverão ser entregues no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento, no endereço abaixo indicado:

- **Campus de Jacarezinho:** Avenida Manoel Ribas, n.º 215, 1º andar, Centro, Jacarezinho/PR, CEP - 86.400-000.

3.1.1 Os objetos deverão ser entregues em embalagem original de fábrica, acompanhado da nota fiscal/fatura, no horário das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.

3.2 Os bens deverão ser novos, de primeiro uso, estar devidamente protegidos durante o transporte e ser entregues sem avarias, deformações, sinais de utilização ou componentes reconicionados.

3.2.1 Os produtos poderão ser transportados desmontados, desde que a contratada realize integralmente sua montagem, ajuste, nivelamento e posicionamento nos locais indicados pela UENP, sem qualquer ônus adicional.

3.3 Todas as despesas com transporte, frete, descarga, movimentação interna, montagem, ferramentas, mão de obra, retirada de embalagens e demais providências necessárias à entrega completa serão de responsabilidade da contratada.

3.4 O fornecimento será realizado em **entrega única**.

3.5 Os bens serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, montagem e disponibilização para uso, para posterior conferência quantitativa, verificação das embalagens, integridade externa dos produtos e compatibilidade preliminar com a nota fiscal, ordem de fornecimento ou documento equivalente.

3.6 Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento provisório, a partir da análise quantitativa, qualitativa e técnica pela fiscalização designada, que verificará a conformidade dos produtos com as especificações constantes no Termo de Referência, com a proposta apresentada e com os documentos técnicos aceitos pela Administração e consequente aceitação mediante "atesto" na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do processo.

3.7 Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.



3.8 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando apresentarem avarias, instabilidade, falhas de acabamento, dimensões inadequadas e estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Edital, no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação enviada pela UENP, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.9 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pelos vícios, defeitos, danos ou desconformidades posteriormente identificados.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1 O presente contrato terá vigência de 06 (seis) meses, contados a partir da publicação de seu extrato no DIOE/PR.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega definitiva do objeto e o atesto de conformidade do servidor responsável na nota fiscal.

CLÁUSULA SEXTA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1 Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Parágrafo Primeiro: Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- I. Efetuar o pagamento ajustado à **CONTRATADA**;
- II. Dar à **CONTRATADA** as condições necessárias para regular execução do Contrato;
- III. Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- IV. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da **CONTRATADA**;
- V. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** no prazo e condições estabelecidos no instrumento contratual, após o recebimento definitivo do objeto e a verificação da regularidade fiscal e trabalhista exigida pela legislação vigente;
- VI. Aplicar as sanções administrativas cabíveis, quando constatado o descumprimento de obrigações contratuais pela **CONTRATADA**, observados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Segundo: Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- I. Prestar o fornecimento na forma ajustada com o **CONTRATANTE**;

Criada pela Lei Estadual 15.300/2006 - Autorizada pelo Decreto Estadual no 3909/2008 - CNPJ 08.885.100/0001-54

Av. Getúlio Vargas, 850 - CEP 86400-000 Jacarezinho/PR - fone/fax 43 3525 3589 - www.uenp.edu.br



- II. Efetuar a entrega dos materiais no local indicado pela CONTRATANTE, dentro dos prazos estabelecidos, arcando integralmente com custos de transporte, embalagem, seguro, carga, descarga e demais despesas relacionadas ao fornecimento;
- III. Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e seguros, decorrentes da execução do presente Contrato;
- IV. Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Pregão Eletrônico nº 28/2026**;
- V. Apresentar, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem o efetivo cumprimento da legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- VI. Aceitar, se for necessário, acréscimo ou supressão do objeto até o limite máximo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, conforme disposto no art. 125 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 O CONTRATADO se incorrer em infrações sujeita-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto Estadual nº 10.086/2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

7.2 Pelo descumprimento total ou parcial de quaisquer das obrigações estabelecidas neste edital, são cabíveis as seguintes sanções administrativas:

- I – Advertência;
- II – Multa;
- III – Impedimento de licitar;
- IV – Declaração de inidoneidade;

Parágrafo Primeiro: Para aplicação das sanções administrativas, a CONTRATANTE considerará a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

Parágrafo Segundo: A sanção administrativa de **ADVERTÊNCIA** será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de contratação, nos moldes do art. 195 do Decreto Estadual 10.086/2022:

I - descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;



II - inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

Parágrafo Terceiro: A sanção administrativa de **MULTA** será aplicada por inexecução total ou parcial da obrigação, sujeitando o inadimplente à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observando-se os seguintes limites:

3.1 A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, observando ainda as seguintes variações:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195 do Decreto Estadual 10.086/2022;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196 do Decreto Estadual 10.086/2022;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197 do Decreto Estadual 10.086/2022.

3.2 O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212 do Decreto Estadual nº 10.086/2022.

3.3 A multa poderá ser descontada do pagamento devido pelo CONTRATANTE, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que o CONTRATANTE reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o CONTRATADO.

3.4 A retenção de pagamento de outros contratos, pelo CONTRATANTE, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

3.5 Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

3.6 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto Estadual nº 10.086/2022 e na Lei Estadual nº 20.656/2021, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.7 Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013 e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

3.8 As multas previstas neste Contrato poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública Estadual.



Parágrafo Quarto: A sanção administrativa de **IMPEDIMENTO DE LICITAR** impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Paraná, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, conforme § 3º do art. 196 do Decreto Estadual 10.086/2022.

Parágrafo Quinto: A sanção administrativa de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** será aplicada nas hipóteses dos ilícitos previstos nos incisos do art. 197 do Decreto Estadual nº 10.086/2022, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

Parágrafo Sexto: A não regularização da documentação pertinente à comprovação de regularidade fiscal por parte das microempresas e empresas de pequeno porte no prazo estabelecido no Edital, implica em descumprimento de obrigação passível de aplicação das sanções administrativas, assegurado o direito ao contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DOS REAJUSTES E CORREÇÃO MONETÁRIA

8.1 No caso da necessidade de reajuste do valor deste contrato, nos termos do art. 6º, inc. LVIII da Lei 14.133/21, será adotado como índice o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IBGE). A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

8.2 Na ocorrência de pedido de repactuação de preços, o mesmo será respondido em até 30 (trinta) dias.

8.3 Na ocorrência de pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, o mesmo será respondido em até 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA NONA - DO RECURSO FINANCEIRO

9.1 Os pagamentos decorrentes da aquisição do objeto da presente licitação serão efetuados à conta dos recursos da dotação orçamentária nº 4760.10.122.35.8059. Natureza da despesa: 4490-5208 e 4490-5242. Fonte: 500.

Parágrafo Único: O Estado do Paraná não possui convênio com a Receita Federal e, por tal razão, não efetuará a retenção da CSLL, COFINS e PIS/PASEP eventualmente devidos pela CONTRATADA, à Receita Federal, conforme Instrução Normativa n.º 001/2019-DTE/SEFA.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REGIME DE FORNECIMENTO

10.1 Conforme definido pelo art. 6º, X, da Lei 14.133/21, o fornecimento do objeto contratado, será realizado em **REGIME DE FORNECIMENTO DE ENTREGA ÚNICA**, no local indicado na Cláusula Terceira deste instrumento contratual.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PRAZO DE GARANTIA

11.1 A contratada deverá assegurar garantia mínima de 12 meses para todos os bens, contados do recebimento definitivo, independentemente do prazo oferecido pelo fabricante, prevalecendo o prazo maior quando concedido.

11.1.1 A garantia abrangerá a estrutura, o estofamento, o revestimento, os rodízios, os mecanismos de regulação, as soldas, os acabamentos e os demais componentes dos bens.

11.2 Durante a garantia, a contratada deverá reparar ou substituir, sem qualquer ônus para a UENP, os bens que apresentarem vícios, defeitos ou falhas decorrentes da fabricação, dos materiais utilizados, do transporte ou da montagem.

11.2.1 A garantia não abrangerá danos comprovadamente decorrentes de uso inadequado pela Administração, cabendo à contratada demonstrar tecnicamente essa circunstância.

11.3 Todas as despesas com peças, mão de obra, retirada, transporte, reparo, substituição e devolução dos bens correrão por conta da contratada.

11.4 O reparo ou a substituição deverá ser concluído no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da notificação.

11.5 Caso o bem não possa ser reparado no prazo estabelecido, deverá ser substituído por outro novo, equivalente ou superior e integralmente compatível com as especificações do Edital e Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO

Parágrafo Primeiro: A ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 180, do Decreto Estadual nº 10.086/2022, ensejará a extinção do presente contrato.

Parágrafo Segundo: Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Terceiro: A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Parágrafo Quarto: A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar nas consequências previstas no art. 139 da Lei nº 14.133/2022, sem prejuízo das demais sanções previstas.

Parágrafo Quinto: Conforme disposto no art. 90, § 7º da Lei 14.133/2022 será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual.

Parágrafo Sexto: O CONTRATADO reconhece, desde já, todos os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão por inexecução total ou parcial do contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO GESTOR E DO FISCAL

13.1 A fiscalização do contrato será realizada pela servidora Cláudia Roberta Brunnuell Sczepanski, alocada no Campus de Jacarezinho.

13.2 A responsabilidade pela gestão do contrato caberá ao servidor Luiz Fernando Kazmierczak, Diretor do Campus de Jacarezinho.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

14.1 O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na legislação abaixo e outras pertinentes ao objeto, ainda que não explicitadas:

- a) Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- b) Decreto Estadual nº 10.086, de 17 de janeiro de 2022;
- c) Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- d) Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019;
- e) Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor;
- f) Código Civil Brasileiro e, ainda, pelos preceitos de direito público e pelos princípios da Teoria Geral dos Contratos.

14.2 Aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – LGPD

15.1 Quanto ao tratamento dos dados pessoais, as partes se comprometem a proteger os respectivos direitos fundamentais da liberdade, privacidade e livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, inclusive nos meios digitais. Com fundamento na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), os referidos dados pessoais submetidos neste instrumento contratual, interesses legítimos, específicos, explícitos, no que couber, devem ser previamente informados ao titular, previstas nas hipóteses dos art. 7º, art. 11 e/ou art.14 da Lei 13.709/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 As questões decorrentes da execução deste instrumento, impossibilitadas de serem dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Jacarezinho/PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



E, por estarem justas e contratadas, as partes firmam o presente termo contratual, por si e seus sucessores, em 02 (duas) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito.

Jacarezinho/PR, XX de XXXXXX de 2026.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO NORTE DO PARANÁ - UENP

XXXXXXXXXX
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX
CONTRATADA

Luiz Fernando Kazmierczak
GESTOR

Cláudia Roberta B. Szczepanski
FISCAL

XXXXXXXXXX
TESTEMUNHA

XXXXXXXXXX
TESTEMUNHA