



## AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAR POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo nº 21.730.410-5

**Objeto:** Aquisição de Placas e Banners para atender às necessidades da Universidade Estadual do Norte do Paraná.

Item	Descrição	Quantidade
1	<b>Sustentabilidade. Não se aplica</b> <b>Descrição do item:</b> Placa de inauguração <b>Material:</b> Aço inox <b>Especificações do material:</b> Aço inox polido, impressão em 4x0 cores <b>Capacidade:</b> Não se aplica; <b>Utilização:</b> Inaugurações de obras <b>Detalhes específicos aos itens:</b> Placa de inauguração em aço inox polido com gravação em fotocorrosão, baixo-relevo, 4x0 cores e medida de 35x50 cm, instalação inclusa <b>Unidade de fornecimento:</b> Embalagem com 1 unidade.	07
2	<b>Sustentabilidade:</b> Não se aplica. <b>Descrição do item:</b> Banner em lona com ilhós <b>Material:</b> Lona <b>Especificações do material:</b> Lona em 380 g/m <sup>2</sup> com substrato flexível com base de tela de poliéster e cobertura de PVC e acabamento com brilho, impressão 4x0 cores <b>Capacidade:</b> Não se aplica; <b>Utilização:</b> Inaugurações de obras <b>Detalhes específicos aos itens:</b> Banner em lona 380g com ilhós, medida de 6,90x1,90 m, substrato flexível com base de tela de poliéster e cobertura de PVC e acabamento com brilho, impressão 4x0 cores, instalação inclusa. <b>Unidade de fornecimento:</b> Caixa com 1 unidade.	03

**1. Critério de julgamento:** Menor preço global

**2. Condições de entrega: LOCAL:** Os objetos devem ser entregues na Reitoria da UENP, localizada na Avenida Getúlio Vargas, 850, Centro, Jacarezinho-PR.



**GARANTIA:** Garantia mínima de 12 meses, contada do recebimento definitivo do material, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.

**PRAZO:** O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, a contar do pedido da Universidade, quando enviado por endereço eletrônico, formulado por Nota de Empenho.

**3. Condições de pagamento:** O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, após a finalização dos eventos mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, circunstanciado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do processo.

#### **4. Documentação exigida:**

1. Declaração de Nepotismo
2. Certidão Negativa de Débitos Federal
3. Certidão Negativa de Débitos Estadual
4. Certidão Negativa de Débitos Municipal
5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)
6. Certidão FGTS (CRF)

#### **5. Deveres e responsabilidades da contratada:**

**5.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.1.1. Realizar a execução dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão a descrição dos serviços executados mencionadas (os) neste termo de referência;

5.1.2. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedam a data do evento, os motivos que impossibilitem sua realização no local, com a devida comprovação;

5.1.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

5.1.4. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando



for o caso.

5.1.5. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados;

5.1.6. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito da Universidade Estadual do Norte do Paraná.

## **6. Deveres e responsabilidades da contratante:**

### **6.1. São obrigações da Contratante:**

6.1.1. Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido/ serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento da execução do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.1.6. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;

6.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;

**6.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **7. Sanções Administrativas:**

**7.1.** O contratado que incorra em infrações sujeita-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de



17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**7.2.** Para aplicação das sanções administrativas, a UENP levará em consideração a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos e a reincidência na prática do ato, apurados mediante processo administrativo, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, conforme disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022

**7.3.** A sanção administrativa de **ADVERTÊNCIA** será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de contratação (art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022).

7.3.1. A advertência será aplicada por escrito e destinada às condutas que prejudiquem o andamento do procedimento de contratação, nos moldes do art. 195 do Decreto Estadual 10.086/2022:

I - descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

II - inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

**7.4.** A sanção administrativa de **MULTA** será aplicada por inexecução total ou parcial da obrigação, sujeitando o inadimplente à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, observando-se os seguintes limites:

a) multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

b) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

c) multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

7.4.1. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

7.4.2. A aplicação da multa não impede que a UENP cancele a aquisição e aplique as demais sanções previstas na legislação estadual pertinente.

7.4.3. As multas previstas não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a empresa inadimplente da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**Jacarezinho, 26 de fevereiro de 2024.**

**Seção de  
Licitação UENP**